

የኮሎምቢያ ግዛት መንግስት

የቅጥር አገልግሎቶች ዲፓርትመንት

Office of Paid Family Leave – Tax Division (ተከፋይ የሆነ የቤተሰብ እረፍት ቢሮ-ግብር ክፍል) | 4058  
Minnesota Avenue NE | Washington DC 20019

# PFL30

ማስታወሻ፣ ይህን ቅጽ ከመሙላትዎ በፊር የUC30 መሙላት አለብዎ።

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| የቅጽ መለያ ቁጥር፣<br><br>DOES-PFL30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | የአሰሪዎች የሩብ አመት መዋጮ<br>እና የደሞዝ ሪፖርት | የፖስታ ቤት ማህተም ቀን<br><br>(ይህን በታዘዙበት) |
| የአሰሪ ሂሳብ #፣                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | ፌዴራል EIN #፣                         |
| የግብር መጠን፣                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | የሩብ አመት መጨረሻ፣                       |
| መመሪያዎችን በገጽ 2 ላይ ይመልከቱ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                     |
| <p>1. በአጠቃላይ የተከፈለው ደሞዝ (ይሄኛው ሩብ አመት፣ ለሁሉም ሽፋን ላላቸው ሰራተኞች—ተመሳሳይ መጠን በUC30፣ መስመር 2 ሪፖርት ተደርጓል)....\$ _____</p> <p>2. ተከፋይ መዋጮ (አባዛ መስመር 1 በግብር መጠን የ0.62% (0.0062)).....\$ _____</p> <p>3. ሲደመር ተከፋይ ወለድ.....\$ _____</p> <p>4. ሲደመር ተከፋይ ወለድ.....\$ _____</p> <p>5. ሲቀነስ የተፈቀደ ብድር.....\$ _____</p> <p>6. እኩል ይሆናል የሚከፈል መጠን<br/>(ቼክ ወይም ገንዘቡን ተከፋይ ያድርጉት ለ“DC ገንዘን ያዥ”).....\$ _____</p> |                                    |                                     |
| የሁኔታ ለውጦች                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                     |
| 7. ከታች ተገቢ የሆነውን መረጃ ያስገቡ ማንኛውም አይነት ለውጦች ከተፈጠሩ፣                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                     |
| ማረጋገጫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                     |
| በዚህ ሪፖርት የተካተተው መረጃ እና ከዚህ ጋር የተያያዘው ማንኛውም የደሞዝ ሪፖርቶች እውነት እና ትክክል መሆኑን እና ማንኛውም ግብር ከ ሰራተኞች ደሞዝ ያልተቀነሰ ወይም የማይቀነስ መሆኑን አረጋግጣለሁ።                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                     |
| ፊርማ፣                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ስልክ ቁጥር፣                           | ቀን፣                                 |
| ስም ይጻፍ፣                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ማእረግ፣                              |                                     |

PFL30 rev. 6/2019

## መመሪያዎች

- ይህ ቅጽ ከአምስት (5) ያነሱ ሰራተኞች ላሏቸው አሰሪዎች የታቀደ ነው። ሁሉም አሰሪዎች አምስት (5) ወይም ከዚያ በላይ ሰራተኞች ያሏቸው አንዳይን ሪፖርት የማድረጊያ መገናኛን መጠቀም አለባቸው [Nessp.does.dc.gov](https://nessp.does.dc.gov)።
- PFL30 የሚጠቀሙ ሁሉም ሰራተኞች የሩብ አመት UIC30 በተጨማሪ ማቅረብ አለባቸው። የPFL30 ቀዳሚ አላማ በሩብ አመት ውስጥ ሊከፈል የሚገባውን የPFL ግብር አሰሪዎች እንዲለዩ በመርዳት ማገልገል ነው።
- **የPFL30 ማመልከት አሰሪዎችን UIC30 በመጠቀም ደሞዝ ለማስተላለፍ ከሚያስፈልገው መስፈርት ነጻ አያደርጋቸውም።** የUIC30 ለUI እና የPFL ፕሮግራሞች ለሁለቱም ደሞዝ ለማስተላለፍ የሚጠቅም ነው። UIC30 በመጠቀም ደሞዝ በወቅቱ ማስተላለፍ አለመቻል የPFL ቅጾች እና ወለድን ያስከትላል።
- የPFL ፕሮግራምን የመረጡ በግል የተቀጠሩ ግለሰቦች እና ሰራተኞች የሌላቸው ይህን ቅጽ መጠቀም የለባቸውም። እነሱ ከግል ቅጥር ገቢዎችን ሪፖርት ለማድረግ የPFL30S ወይም የአንዳይን አገናኝ ([essp.does.dc.gov](https://essp.does.dc.gov)) መጠቀም አለባቸው።
- ቢያንስ አንድ (1) ሰራተኛ ያላቸው በግል የተቀጠሩ ግለሰቦች፣ በግል ቅጥር ያገኙትን ገቢ በPFL30S ሪፖርት ከማድረግ በተጨማሪ፣ የሰራተኞቻቸውን ደሞዝ የUIC30 እና የPFL30 በመጠቀም ሪፖርት ማድረግ አለባቸው።
- ለያለመቀጠር መድን (Unemployment Insurance, UI) በአመት ሪፖርት ማድረግ የመረጡ የቤተሰብ አመልካቾች ይህን ቅጽ መጠቀም የለባቸውም። የPFL30H መጠቀም አለባቸው።

**መስመር 1 በዚህ ሩብ አመት የተከፈለ አጠቃላይ ደሞዝ ሽፋን ላላቸው ሰራተኞች በዚህ ሩብ አመት የተከፈለ ያልተጣራ ደሞዝ (ከተቀናሾች በፊት) በስራ ከጥሬ ገንዘብ ውጭ በማንኛውም አይነት ዘዴ የተደረገውን ክፍያ ያለውን የገንዘብ ዋጋ ጨምሮ ያስገቡ።** በዚህ ሩብ አመት ምንም ደሞዝ ካልከፈሉ፣ “0” ያስገቡ። ላብዛኛው አሰሪዎች በተመሳሳይ ሩብ አመት፣ በPFL30 መስመር 1 ሪፖርት የተደረገው መጠን፣ በUIC30 መስመር 2 ሪፖርት ከተደረገው መጠን ጋር እኩል ይሆናል። በተመሳሳይ ሩብ አመት በPFL30 መስመር 1 ሪፖርት የተደረገው መጠን፣ በUIC30 መስመር 2 ሪፖርት ከተደረገው መጠን መቼም ሊበልጥ አይገባም። በPFL30 መስመር 1 ሪፖርት የተደረገው መጠን፣ በUIC30 መስመር 2 ሪፖርት ከተደረገው መጠን ያነሰ ከሆነ፣ ሰነዶችን ለማይመለከታቸው ሰራተኞች ካለው የDOES የአሰሪ መመሪያ ጋር በሚጣጣም መልኩ ማቅረብ አለብዎ። “የPFL ሽፋን የማይመለከተው ሰራተኛ የመወሰኛ ሂደት”ን በ [does.dc.gov](https://does.dc.gov) ይመልከቱ። የማይመለከተው ሰራተኛ ምክንያትን በማድረግ፣ በPFL30 መስመር 1 ሪፖርት የተደረገው መጠን፣ በUIC30 መስመር 2 ሪፖርት ከተደረገው መጠን ያነሰ ሪፖርት ያደረጉ አሰሪዎች፣ እና የማይመለከተው ሰራተኛ ጥያቄያቸው በDOES ውድቅ ከተደረገ፣ በተከፈለው ልዩነት መጠን ወለድ እና ቅጣቶች እንዲከፍሉ ሊደረግ ይችላል።

**መስመር 2፣ መክፈል ያለበት መዋጮ።** ለDOES መክፈል ያለበት የPFL ግብር መጠን። መስመር 1 ላይ ያለውን መጠን በ0.0062 ያባዙ።

ለምሳሌ፣ \$100,000 (መስመር 1) \* 0.0062 = \$620 (መስመር 2)።

**መስመር 3፣ መክፈል ያለበት ወለድ።** በሪፖርቱ ላይ መክፈል ያለበት መዋጮ የሚመለከተው የሩብ አመት በተዘጋ

በቀጣዩ ወር መጨረሻ ካልተከፈለ በወር ወይም በክፍልፋይ 1.5% ወለድ ይታሰብበታል። (እባክዎ በሂሳቡ ላይ ሊከፈል የሚገባውን የወለድ መጠን ለማረጋገጥ DOES ያግኙ)።

**መስመር 4፣ መከፈል ያለበት ቅጣት።** ከወለዱ በተጨማሪ፣ የመዋጮው 10% ቅጣት፣ ነገር ግን ከ

\$100.00 ያላነሰ፣ ይመዘናል ለሩብ አመቱ የPFL30 ወይም UC30 ካልተላከ፣ ወይም የበሪፖርቱ ላይ መከፈል ያለበት መዋጮ የሚመለከተው የሩብ አመት በተዘጋ በቀጣዩ ወር መጨረሻ ካልተከፈለ። በየሩብ አመቱ ለPFL ግብሮች እና ለUI ግብሮች የተለያዩ ክፍያዎች መፈጸም አለባቸው። (እባክዎ በሂሳቡ ላይ ሊከፈል የሚገባውን የመዋጮ መጠን ለማረጋገጥ DOES ያግኙ)።

**መስመር 5፣ የተፈቀደ ብድር።** ወደ የእርስዎ የሚከፈል የPFL መዋጮ ተግባራዊ የሚደረግ የተፈቀደ የብድር መጠን። (እባክዎ በሂሳቡ ላይ ያለውን የብድር መጠን ለማረጋገጥ DOES ያግኙ)።

**መስመር 6፣ አጠቃላይ የአገልግሎት መጠን።** መስመር 2፣ 3፣ እና 4 ይደምሩ እና ከዚያ መስመር 5 ይቀንሱ። የቼክ ወይም የገንዘብ ማስተላለፊያ ትእዛዙን ለ“DC ገንዘብ ያዥ” ተከፋይ ያድርጉ። የአሰሪ የሂሳብ ቁጥር እና ሩብ አመቱን በቼኩ ወይም በገንዘብ ማስተላለፊያ ትእዛዙ ላይ ማካተት አለብዎ። ጥሬ ገንዘብ እንዳይልኩ።

PFL30 እና PFL ክፍያን ይላኩ ወደ፡  
Office of Paid Family Leave  
Tax Division  
4058 Minnesota Ave. NE  
Washington, DC 20019

**መስመር 7፣ የሁኔታ ለውጦች።** የአሰሪ ሂሳብዎን የሚመለከት ማንኛውም መረጃ ከመጨረሻ የሪፖርት ክፍላገዜ በኋላ ከተለወጠ፣ እባክዎ የተለወጠውን መረጃ ያስገቡ እና አስፈላጊ ከሆነ ደጋፊ ሰነዶችን ያቅርቡ።