

Debe tener identificación con foto válida para ingresar a todas las instalaciones  
**Horario de operaciones:**  
 Lunes - viernes  
 8:30 a.m. - 4:30 p.m.



5171 South Dakota Ave NE  
 Washington DC 20017  
 202-576-3092  
[www.dcnetworks.org](http://www.dcnetworks.org)  
[es.does.dc.gov](http://es.does.dc.gov)

**Sede noreste**

**Compensación por desempleo:**  
 Lunes -viernes 8:30 a.m. - 4:00 p.m.

El centro estará cerrado el lunes, el 17 de febrero por celebración del día del presidente.

**Febrero de 2020**

	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
Semana 1	3	4	5	6	7
Semana 2	10	11	12	13	14
Semana 3	17- cerrado	18	19	20	21
Semana 4	24	25	26	27	28
Semana 5					

	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
9:00 -10:00	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.
10:30 - 11:30	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.
12:00 - 1:00	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.
2:30 - 3:30	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.	Los talleres se llevarán a cabo en el Centro de Servicio al Cliente de la Sede principal o el Centro de Atención al Cliente de la Sede de Noreste.

**Política de asistencia**

**Llegue por favor 15 minutos antes del comienzo del taller**

Los asientos se asignan por estricto orden de llegada.

Las puertas se cerrarán y la sesión comenzará a la hora programada.

La capacidad de asientos estrictamente aplicada.

Aunque el Departamento de Servicios de Empleo hace todo lo posible para mantener nuestros horarios según lo asignado, los horarios de las sesiones están sujetos a cambios sin previo aviso.

**Para poder obtener servicios, se requiere que se registre en DCNETWORKS previamente. Se puede registrar en [www.dcnetworks](http://www.dcnetworks).**

## **Descripciones de los talleres**

### **Conozca su Centro de Servicio al Cliente de DOES (Orientación general)**

Esta sesión está diseñada para proporcionar a los participantes información general y servicios proporcionados por el Departamento de Servicios de Empleo y los programas de los Centros de Servicio al Cliente, que incluye una descripción general de los talleres programados de mejoramiento del desempeño.

### **Mejore su currículum: Consejos, herramientas, técnicas y escriba una carta de presentación profesional**

Una carta de presentación profesional bien escrita puede aumentar las posibilidades de que un empleador vea su currículum. Aprenda cómo escribir una carta de presentación profesional que mejor represente sus habilidades y capacidades aplicables a su posición deseada. El currículum es su primera impresión. Aprenda a estructurar su currículum de manera que se destaque para los empleadores. La discusión incluirá estrategias sobre cómo adaptar su currículum a la descripción del trabajo, diferentes estilos de currículos, el uso de palabras y frases clave.

### **Habilidades para una entrevista laboral: La conversación que consigue el trabajo**

Dé a conocer sus habilidades al empleador y prepárese para una entrevista profesional. Obtenga información sobre la entrevista con un panel, qué no decir durante una entrevista y qué hacer después de que la entrevista haya terminado.

### **Cómo utilizar el sitio web DCNetworks**

Conozca las mejores estrategias para conectarse con los empleadores y sus anuncios de trabajo en línea a través de DC Networks. Esta sesión le proporcionará la información necesaria para ayudarlo a mejorar su habilidad de buscar trabajo en línea. Descubra las herramientas que le ayudarán a mostrar a los empleadores quién es usted, le avisará cuando se publiquen nuevos empleos y mejorará su búsqueda de empleo. Asegúrese de traer su nombre de usuario y contraseña para **[www.dcnetworks.org](http://www.dcnetworks.org)**.

### **Enviar aplicaciones de trabajo en línea con éxito**

Los participantes aprenderán cómo solicitar puestos de trabajo en línea.

El personal también puede conectar a los solicitantes de empleo con posibles referencias a servicios que se ofrecen en la comunidad, incluso servicios para personas con discapacidades, servicios de salud mental, servicios de alfabetización, servicios para individuos con un dominio limitado del inglés (LEP) y aquellos que no hablan inglés (NEP), etc.