

Debe tener identificación con foto válida  
para ingresar a todas las instalaciones  
Horario de operaciones:  
Lunes - viernes  
8:30 a.m. - 4:30 p.m.



4058 Minnesota Avenue NE  
Washington DC 20019  
202-724-2337  
www.dcnetworks.org  
es.does.dc.gov

## Sede principal

Compensación por desempleo:  
Lunes - viernes 8:30 a.m. - 4:00 p.m.

El centro estará cerrado el lunes, el 17 de febrero por celebración del día del presidente.

### Febrero de 2020

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 1	3	4	5	6	7
Semana 2	10	11	12	13	14
Semana 3	17- Cerrado	18	19	20	21
Semana 4	24	25	26	27	28
Semana 5					

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 - 10:00	<b>Orientación: Conozca su Centro de Servicio al Cliente de DOES</b>	<b>Orientación: Conozca su Centro de Servicio al Cliente de DOES</b>	<b>Orientación: Conozca su Centro de Servicio al Cliente de DOES</b>	<b>Orientación: Conozca su Centro de Servicio al Cliente de DOES</b>	<b>No hay talleres</b>
11:00 - 1:00	<b>Mejore su currículum y escriba una carta de presentación profesional: Consejos, herramientas y técnicas. (La capacidad de asientos estrictamente aplicada)</b>	<b>Cómo utilizar el sitio web DC Networks y enviar aplicaciones de trabajo en línea con éxito. (La capacidad de asientos estrictamente aplicada)</b>	<b>Habilidades para una entrevista laboral: La conversación que consigue el trabajo. (La capacidad de asientos estrictamente aplicada)</b>	<b>El examen CASAS (Sólo con cita previa) (Tiempo del examen 12:00 p.m. - 4:00 p.m.)</b>	<b>No hay talleres</b>
2:30 - 4:15 Examen CASAS 12 p.m.- 4 p.m.	<b>Haga coincidir su currículum con el trabajo de sus sueños</b>	<b>Sesión informativa de aprendizaje (No se requiere preinscripción)</b>	<b>Cómo completar una solicitud de empleo utilizando DCNETWORKS.org</b>		<b>No hay talleres</b>
			<b>Semana de la Fuerza Laboral 5 p.m. - 7p.m.</b>		<b>No hay talleres</b>

## Política de asistencia

Los asientos se asignan por estricto orden de llegada.

Las puertas se cerrarán y la sesión comenzará a la hora de inicio programada. La capacidad de asientos estrictamente aplicada

Aunque el Departamento de Servicio de Empleo hace todo lo posible para mantener nuestros horarios según lo asignado, los horarios de las sesiones están sujetos a cambios sin previo aviso.

**Para poder obtener servicios, se requiere que se registre en DCNETWORKS previamente. Se puede registrar en [www.dcnetworks.org](http://www.dcnetworks.org).**

## **Descripciones de los talleres**

### **Conozca su Centro de Servicio al Cliente del Departamento de Servicios de Empleo (Orientación general)**

Esta sesión está diseñada para proporcionar a los participantes información general y servicios proporcionados por el Departamento de Servicios de Empleo y los programas de los Centros de Servicio al Cliente, que incluye una descripción general de los talleres programados.

### **Mejore su currículum: Consejos, herramientas, técnicas y escriba una carta de presentación profesional**

Una carta de presentación profesional bien escrita puede aumentar las posibilidades de que un empleador vea su currículum. Aprenda cómo escribir una carta de presentación profesional que mejor represente sus habilidades y capacidades aplicables a su posición deseada. El currículum es su primera impresión. Aprenda a estructurar su currículum de manera que se destaque para los empleadores. La discusión incluirá estrategias sobre cómo adaptar su currículum a la descripción del trabajo, diferentes estilos de currículos y el uso de palabras y frases clave.

### **Habilidades para una entrevista laboral: La conversación que consigue el trabajo**

Dé a conocer sus habilidades al empleador y prepárese para una entrevista profesional. Obtenga información sobre la entrevista con un panel, qué no decir durante una entrevista y qué hacer después de que la entrevista haya terminado.

### **Cómo utilizar el sitio web DCNetworks**

Conozca las mejores estrategias para conectarse con los empleadores y sus anuncios de trabajo en línea a través de DC Networks. Esta sesión le proporcionará la información necesaria para ayudarlo a mejorar su habilidad de buscar trabajo en línea. Descubra las herramientas que le ayudarán a mostrar a los empleadores quién es usted, le avisará cuando se publiquen nuevos empleos y mejorará su búsqueda de empleo.

### **Enviar aplicaciones de trabajo en línea con éxito:**

Los participantes aprenderán consejos sobre cómo aumentar las posibilidades de que un empleador seleccione su solicitud para una entrevista.

### **Sesión Informativa de Aprendizaje**

Esta sesión de información cubre lo que necesita saber, como comenzar en los cursos de aprendizaje y construcción. ¿Cómo es el trabajo, cuáles son las expectativas / requisitos, y cuáles son los próximos pasos? ¡Únase a nosotros para aprender y comenzar en aprendizaje y construcción!

## **Servicios de socios**

### **Servicios de rehabilitación vocacional**

La Srta. Kenny está disponible los martes de 9:00 a.m. - 3:00 p.m. y la Sra. Smith está disponible los jueves de 9:00 a.m. - 3:00 p.m. Los clientes deben tener una referencia del Centro de Servicio al Cliente antes de reunirse con el Representante de Rehabilitación Vocacional, consulte a un Especialista en la Fuerza Laboral para obtener la referencia.

### **El Departamento de Servicios Humanos**

¿Necesita inscribirse o volver a certificar para recibir Asistencia Temporal para Familias Necesitadas, Cupones para Alimentos, Cupones para Cuidado de Niños y / o Seguro Médico? Visite a un representante del Departamento de Servicios Humanos el lunes para inscribirse en los servicios o el martes para volver a certificar para los servicios. No dude en ponerse en contacto si tiene preguntas adicionales al (202) 724-2337.

El personal también puede conectar a los solicitantes de empleo con posibles referencias a servicios que se ofrecen en la comunidad, incluso servicios para personas con discapacidades, servicios de salud mental, servicios de alfabetización, servicios para individuos con un dominio limitado del inglés (LEP, por sus siglas en inglés) y aquellos que no hablan inglés (NEP, por sus siglas en inglés), etc...