

Debe tener identificación con
foto válida para ingresar a
todas las instalaciones
Horario de operaciones:
Lunes - viernes
8:30 a.m. - 4:30 p.m.



2330 Pomeroy Road SE
Washington, DC 20019
202-741-7747
www.dcnetworks.org
es.does.dc.gov

Sede sureste

El centro estará cerrado el lunes, el 17 de febrero por celebración del día del presidente.

Compensación por desempleo:
Lunes - viernes 8:30 a.m. - 4:00 p.m.

Febrero de 2020

(No se realizarán sesiones los viernes)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 1	3	4	5	6	7
Semana 2	10	11	12	13	14
Semana 3	17 - cerrado	18	19	20	21
Semana 4	24	25	26	27	28
Semana 5					

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 - 10:00	Orientación: Conozca su Centro de Servicio al Cliente de DOES	Orientación: Conozca su Centro de Servicio al Cliente de DOES	Orientación: Conozca su Centro de Servicio al Cliente de DOES	Orientación: Conozca su Centro de Servicio al Cliente de DOES	No hay talleres
10:30 - 11:30	Mejore su currículum profesional parte 2	Habilidades para una entrevista laboral: La conversación que consigue el trabajo)	Cómo utilizar el sitio web DC Networks y enviar aplicaciones de trabajo en línea con éxito.	Mejore su currículum y escriba una carta de presentación profesional: Consejos, herramientas y técnicas (Parte 1)	No hay talleres
2:30 - 4:00	Entrevistas simuladas (Sólo con cita previa)	Mejore su currículum profesional	Entrevistas simuladas (Sólo con cita previa)	Asistencia individualizada para la preparación laboral (sólo con cita previa)	No hay talleres No hay talleres

Política de asistencia

Los asientos se asignan por estricto orden de llegada.

Por favor, regístrese para la sesión 10 antes del comienzo de la sesión, en el mostrador de recepción

Las puertas se cerrarán y la sesión comenzará a la hora de inicio programada.

La capacidad de asientos estrictamente aplicada

Aunque el Departamento de Servicios de Empleo hace todo lo posible para mantener nuestros horarios según lo asignado, los horarios de las sesiones están sujetos a cambios sin previo aviso.

Para poder obtener servicios, se requiere que se registre en DCNETWORKS previamente. Se puede registrar en www.dcnetworks.

Descripciones de los talleres

Conozca su Centro de Servicio al Cliente de DOES (Orientación general)

Esta sesión está diseñada para proporcionar a los participantes información general y servicios proporcionados por el Departamento de Servicios de Empleo y los programas de los Centros de Servicio al Cliente, que incluye una descripción general de los talleres programados de mejoramiento del desempeño.

Escriba una carta de presentación profesional

Una carta de presentación profesional bien escrita puede aumentar las posibilidades de que un empleador vea su currículum. Aprenda cómo escribir una carta de presentación profesional que mejor represente sus habilidades y capacidades aplicables a su posición deseada.

Mejore su currículum: Consejos, herramientas y técnicas

El currículum es su primera impresión. Aprenda a estructurar su currículum de manera que se destaque para los empleadores. La discusión incluirá estrategias sobre cómo adaptar su currículum a la descripción del trabajo, diferentes estilos de currículums y el uso de palabras y frases clave.

Elaboración del currículum

Ahora que ha aprendido a crear un currículum, ¡agreguemos los toques finales! Obtenga orientación para crear, editar y modificar su currículum vitae con DCNetworks.org. (Requisito previo: Mejore su currículum: consejos, herramientas y técnicas).

Habilidades para una entrevista laboral: La conversación que consigue el trabajo

Dé a conocer sus habilidades al empleador y prepárese para una entrevista profesional. Obtenga información sobre la entrevista con un panel, qué no decir durante una entrevista y qué hacer después de que la entrevista haya terminado.

Cómo utilizar el sitio web DCNetworks

Conozca las mejores estrategias para conectarse con los empleadores y sus anuncios de trabajo en línea a través de DC Networks. Esta sesión le proporcionará la información necesaria para ayudarlo a mejorar su habilidad de buscar trabajo en línea. Descubra las herramientas que le ayudarán a mostrar a los empleadores quién es usted, le avisará cuando se publiquen nuevos empleos y mejorará su búsqueda de empleo.

Enviar aplicaciones de trabajo en línea con éxito

Los participantes aprenderán cómo solicitar puestos de trabajo en línea.

Clases de computación básicas - Microsoft Digital Alliance

¿Las computadoras son algo nuevo para usted? ¡Este curso práctico de 4 semanas es para usted! Aprenda lo básico de computación, teclado y enviar un correo electrónico con una introducción a los programas de Microsoft. Debe inscribirse previamente en este curso comunicándose con Nicky Lane al 202-741-5854 o escribiendo a Nicky.Lane@dc.gov.

Servicios para socios

Servicios de beneficios de seguro de desempleo

Los clientes pueden presentar su reclamo inicial o completar su formulario de reclamo semanal utilizando DCNetworks.org. Los reclamantes pueden hablar con un examinador de reclamos para discutir asuntos relacionados con su reclamo de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a jueves, y de 9:30 a.m. a 5:00 p.m. los viernes. Los reclamantes serán recibidos en el Centro de Servicio al Cliente hasta las 4:00 pm. después de las 4:00 p.m., pueden llamar a la Oficina de Atención al Cliente del Departamento de Servicios de Empleo al **202-724-7000**.

Servicios de rehabilitación vocacional

Están disponibles los jueves. Los clientes deben tener una referencia del Centro de Servicio al Cliente.

DC Healthy Families

Están disponibles los miércoles y viernes. Los clientes deben tener una referencia del Centro de Servicio al Cliente.

Educación superior y de adultos de OSSE, GED, alfabetización ocupacional y digital, están disponibles semanalmente con referencia y cita del Centro Servicio al Cliente.

El personal también puede conectar a los solicitantes de empleo con posibles referencias a servicios que se ofrecen en la comunidad, incluyendo servicios para personas con discapacidades, servicios de salud mental, servicios de alfabetización, servicios para individuos con un dominio limitado del inglés (LEP) y aquellos que no hablan inglés (NEP), etc.