

**ሰራተኛ ከPFL ሽፋን ነጻ ለማድረግ የሚወሰንበት ስርአት
ለአሰሪዎች መመሪያ**

ይህ ሰነድ ለኮሎምቢያ ግዛት የስራ-አጥነት መድን (UI) አላማ በአሰሪዎች ሪፖርት ከተደረጉት ሰራተኞች የትኞቹ (ካሉ) ለኮሎምቢያ ግዛት ተከፋይ የቤተሰብ የስራ ፍቃድ (PFL) ፕሮግራም አላማ ነጻ እንደሚሆኑ የሚወሰንበትን ሂደት ይገልጻል። አሰሪዎች ሽፋን ላላቸው ሰራተኞች የሚከፈለውን ደሞዛቸውን 0.62% መጠን PFL ግብር መክፈል አለባቸው። ለPFL ሽፋን ያላቸው ሰራተኞች የሚያካትተው ለUI አላማ ደሞዛቸው ለኮሎምቢያ ግዛት ሪፖርት የተደረጉት ናቸው። ደሞዛቸው ለUI አላማ ለኮሎምቢያ ግዛት ሪፖርት ያልተደረገ ሰራተኞች በPFL አይሸፈኑም። አሰሪዎች ለኮሎምቢያ ግዛት ሪፖርት ላልተደረገ ወይም ከታች በተገለጸው ሂደት ተጠቅመው ከPFL ነጻ ለተደረጉት ሰራተኞች በሚከፍለው ደሞዝ ላይ PFL ግብር እንዲከፍሉ አይጠበቅም።

ደረጃ 1፣ ነጻ የተደረጉ ሰራተኞችን መወሰን

አሰሪዎች ለአንድ የተወሰነ ሰራተኛ በሚከፈለው ደሞዝ ላይ የPFL ግብር መክፈል ያለበት ስለመሆን ወይም አለመሆን ለመወሰን እነዚህን አራት መመሪያዎች መከተል አለባቸው።

መመሪያ 1፣ ሁሉም ሰራተኞች ሁሉንም የሥራ ጊዜያቸውን በኮሎምቢያ ግዛት ውስጥ የአሰሪው የተለየ ቦታ ላይ የሚያሳልፉ ከሆነ እና ደሞዛቸው ለUI አላማ በአሰሪው ለኮሎምቢያ ግዛት ሪፖርት የተደረገ ያለምንም ምክንያት ሁልጊዜ በPFL የተሸፈኑ ናቸው።

መመሪያ 2፣ ሁሉም ሰራተኞች ቢያንስ የተወሰነ የስራ ጊዜያቸውን ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ ባለ የተወሰነ ቦታ የሚያሳልፉ እና ደሞዛቸው ለUI አላማ በአሰሪው ለኮሎምቢያ ግዛት ሪፖርት የተደረገ በPFL ሽፋን እንደሚሰጣቸው ግምት ይወስዳል።

መመሪያ 3፣ ሰራተኛ በPFL ሽፋን አለው እና የሰራተኛው የስራ ጊዜ ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ በተወሰነ ቦታ ካለፈ እና ከሚከተሉት ምድቦች **በአንዱ ወይም በበለጠ** የሚወድቅ ከሆነ ነጻ አይደረግም።

1. ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ የተከናወነው ስራ ጊዜያዊ ነበር (ለምሳሌ፣ ሰራተኛው ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ ያለውን ስራ ካጠናቀቀ በኋላ በኮሎምቢያ ግዛት ውስጥ ላለው አሰሪ መደበኛ እና የተለመደ ስራውን ለመስራት እንደሚመለስ ምክንያታዊ ግምት ነበር)፣
2. ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ የተሰራው ስራ በባህሪያዊ የሽግግር ነበር (ለምሳሌ፣ ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ የስራ ጊዜው ያለፈው ወደ ሌላ ግዛት ለመዛወር ያክል ብቻ ነው)፣
3. ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ የተሰራው ስራ በባህሪያዊ ያጋጣሚ ነበር (ለምሳሌ፣ ስራው ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ መከናወኑ ለስራው አፈጻጸም አስፈላጊ አልነበረም፣ እንደ ቴሌዎርኪንግ አይነት)፣
4. ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ የተሰራው ስራ የተነጣጠሉ ልውውጦችን ያካተተ ነበር (ለምሳሌ፣ ስራው የትኛውም ስፍራ ዋና የስራ ቦታ ሳይሆን ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ በተለያዩ ብዙ ቦታዎች የተከናወነ ነው)፣

መመሪያ 4፣ ሰራተኛ ከPFEL ሽፋን ነጻ ሊደረግ ይችላል ከ፡

1. ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ በአንድ ስፍራ ያሳለፈው የሰራተኛው የስራ ጊዜ በመመሪያ 3 ካሉት ምድቦች **በማናቸውም የማይወድቅ** ከሆነ፣ እና
2. ሰራተኛው ከሱ ወይም ከሷ የስራ ጊዜ ከ50% በላይ በአሰሪው የተለየ ስፍራ ነጠላ ግዛት ካሳለፈ። ሌላ ነጠላ ግዛት ማለት ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ ሌላ ነጠላ ክልል ማለት ነው።

ደረጃ 2፣ ነጻ የተደረጉ ሰራተኞች ሰነድ

ሰራተኛው በአንድ የተለየ ስፍራ የሚያከናውነው ስራ ከላይ ያለውን ነጻ ለማድረግ የሚጠየቀውን መስፈርት ካሟላ፣ አሰሪው ለስራ ቅጥር አገልግሎቶች (DOES) ሰራተኞች ለዚያ ሩብ አመት ከPFEL ነጻ እንዲደረጉ በመጠየቅ ሰነዱን ሊያቀርብ ይችላል። **አሰሪዎች ሰራተኞች ከPFEL ሽፋን ነጻ እንዲደረጉ በየሩብ አመቱ ሲጠይቁ ሁሉንም የሚከተሉትን ሰነዶች ማቅረብ አለባቸው።**

1. ነጻ በተደረጉት ሰራተኞች የተሰራው ስራ በደረጃ 1 የተቀመጡትን መመሪያዎች እንደሚያሟላ የሚያረጋግጥ በአሰሪው የተፈረመ መሸኛ፣ የስራ ቅጥር አገልግሎቶች ዲፓርትመንት ለዚህ መሸኛ ደብዳቤ ንድፍ ያቀርባል።
2. በDOES የተሰጠ የተሞላ ሰንጠረዥ ከPFEL ነጻ የተደረጉ ሰራተኞችን የሚለይ። በሰንጠረዥ ላይ ያለው መረጃ ማካተት ያለበት፡
 - a. የአሰሪው የሂሳብ ቁጥር፣
 - b. ሪፖርት የሚደረግበት ሩብ አመት እና አመት፣
 - c. የሁሉም ነጻ የተደረጉት ሰራተኞች የመጠሪያ እና የአያት ስሞች፣ እና
 - d. የሁሉም ነጻ የተደረጉት ሰራተኞች የማህበራዊ ዋስትና **ቁጥር (የመጨረሻዎቹ አራት ቁጥሮች)**።
3. በDOES የተሰጠ የሰራተኛ ፍቃድ ማረጋገጫ ቅጽ በየሩብ አመቱ በእያንዳንዱ ነጻ የተደረገ ሰራተኛ የተፈረመ።
4. በሁሉም ነጻ የተደረጉ ሰራተኞች ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ የተሰሩ ስራዎች በደረጃ 1 የተሰጡ መመሪያዎችን የሚያሟላ መሆኑን የሚያሳይ ደጋፊ ሰነዶች። የነዚህ ሰነዶች ምሳሌ የሚያካትተው፡
 - a. ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ የተሰሩ ስራዎች በሩብ አመቱ ነጻ ከተደረጉ የተለዩ ሰራተኞች ጋር በግልጽ የተገናኘ መሆኑን የሚያሳዩ ውሎች፣
 - b. በሩብ አመቱ ነጻ በተደረጉ ሰራተኞች የተከናወኑ ስራዎችን ጊዜ እና ስፍራ የሚያሳዩ የደሞዝ መክፈያ ሪከርዶች፣
 - c. ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ ባለ የተለየ ቦታ የስራ ስፍራውን የሚያሳይ የሰራተኛ የጊዜ መቆጣጠሪያ ሰንጠረዥ፣
 - d. ከ50% በላይ ነጻ የተደረጉት ሰራተኞች የስራ ጊዜ ከኮሎምቢያ ግዛት ውጭ ባለ የስራ ቦታ የጠፋ መሆኑን የሚያሳይ በአሰሪ የሚቀርብ ሌላ ሰነድ።

ደረጃ 3፣ የሰነዶች መተላለፍ

አሰሪዎች ሰነዶችን በኢሜይል አባሪ በማድረግ የሚፈለጉትን ሰነዶች ለDOES በሚከተለው የኢሜይል አድራሻ መስጠት ይችላሉ። PFlexceptions@dc.gov. **ለአባሪዎቹ የሚከተሉት የፋይል ስሞች እና የፋይል አይነቶች መጠቀም አለባቸው። ከሚጠየቀው የፋይል ስሞች ውጭ ወይም ያልተፈቀዱ የፋይል አይነቶች ተቀባይነት አይኖራቸውም።**

1. መሸኛ ደብዳቤ፣

- a. የፋይል ስም፣ “መሸኛ ደብዳቤ”
 - b. የፋይል አይነት፣ “.pdf” ወይም “.jpeg”
2. ሰንጠረዥ፣
- a. የፋይል ስም፣ “ነጻ የተደረጉ ሰራተኞች”
 - b. የፋይል አይነት፣ “.xls” ወይም “.csv”
3. የሰራተኛ ማረጋገጫ ሰነድ
- a. የፋይል ስም፣ “የሰራተኛ ማረጋገጫ ሰነድ_[ቁጥር]” (አሰሪው በርካታ የተነጣጠሉ ፋይሎችን ለማስረከብ ከወሰነ፣ እያንዳንዱ ፋይል ሰረዘዘብጥ እና የማስረከቢያ ቁጥሩን፣ ከ01 ጀምሮ እና እየጨመረ እስከ 99 ወይም ከዚያ በላይ ሊኖረው ይገባል። አሰሪው የሚያስረክበው አንድ ፋይል ከሆነ፣ ፋይሉ “የሰራተኛ ፍቃድ ማረጋገጫ_01” ተብሎ መሰየም አለበት)
 - b. የፋይል አይነት፣ “.pdf” ወይም “.jpeg” (ሁሉም የተፈረሙ የፍቃድ ማረጋገጫዎች በአንድ የPDF ፋይል ከበርካታ ገጾች ጋር ሊሆኑ ይችላሉ፣ ወይም ለእያንዳንዱ የተፈረመ የፍቃድ ማረጋገጫ የተነጣጠሉ ፋይሎች ሊሆኑ ይችላሉ)
4. ደጋፊ ሰነድ
- a. የፋይል ስም፣ “ደጋፊ ሰነድ_[ቁጥር]”(አሰሪው በርካታ የተነጣጠሉ ፋይሎችን ለማስረከብ ከወሰነ፣ እያንዳንዱ ፋይል ሰረዘዘብጥ እና የማስረከቢያ ቁጥሩን፣ ከ01 ጀምሮ እና እየጨመረ እስከ 99 ወይም ከዚያ በላይ ሊኖረው ይገባል። አሰሪው የሚያስረክበው አንድ ፋይል ከሆነ፣ ፋይሉ “ደጋፊ ሰነድ_01” ተብሎ መሰየም አለበት)
 - b. የፋይል አይነት፣ “.pdf” ወይም “.jpeg” (ሁሉም ደጋፊ ሰነድ በአንድ የPDF ፋይል ከበርካታ ገጾች ጋር ሊሆኑ ይችላሉ፣ ወይም የተነጣጠሉ ፋይሎች ሊሆኑ ይችላሉ)

ደረጃ 4፣ የPFL ግብር ክፍያ

የሰራተኛ ነጻ መደረግ የሚጠይቁ ሁሉም አሰሪዎች ለUI አላማ ለኮሎምቢያ ግዛት ሪፖርት በተደረጉ ሁሉም ሰራተኞች ላይ ሊከፈል የሚገባውን ሙሉ PFL ግብር ክፍያ መፈጸም አለባቸው። ሰራተኞች ከPFL ነጻ እንዲደረጉ ከአሰሪው የሚቀርብ ጥያቄ **ሁሉም ሰራተኞች** (ከPFL ነጻ እንዲደረጉ የተጠየቁ ሰራተኞችን ጨምሮ) ሙሉ PFL ግብርን በወቅቱ እንዲከፍሉ ያለውን መስፈርት እንዲዘገይ አያደርግም።

ደረጃ 5፣ ፍቃድ እና የሂሳብ ማቀናነስ

የሚፈለገውን ሰነድ እና በሁሉም ሰራተኞች የሚፈለገው ሙሉ PFL ግብር ክፍያ በወቅቱ ርክክብ ከተደረገ በኋላ፣ DOES ርክክብ የተደረገባቸውን ሰነዶችን ይመረምራል እና ጥያቄ ለቀረበባቸው ሰራተኞች ነጻ የመሆን ሁኔታ ውሳኔ ይሰጣል። ሰራተኞች ከPFL ነጻ እንዲሆኑ ውሳኔ ከተሰጠላቸው፣ ነጻ በሆኑት ሰራተኞች ደሞዝ ላይ የተከፈለው የPFL ግብር መጠን በአሰሪው ሂሳብ ላይ ይጨመራል። የሰራተኛ ነጻ የማድረግ ጥያቄን አስመልክቶ ውሳኔ በተሰጠ በስልሳ (60)ቀናት ውስጥ DOES ለአሰሪዎቹ ይገልጻል።

ጠቃሚ ማስታወሻ

DOES ነጻ የማድረግ ሂደቱን ወደ የመጀመሪያ የክፍያ ሂደት ውስጥ ለማቀናጀት እየሰራ ነው። DOES ቋሚ የነጻ ማድረግ ሂደቱ ሲጠናቀቅ ለአሰሪዎች ያሳውቃል።