

PFL የክፍያ መመሪያዎች

ከጁላይ 1፣ 2019 ጀምሮ፣ አሰሪዎች የPFL 0.62% የሩብ አመት የደሞዝ መዋጮ ለመክፈል የሰራተኛ የራስ አገልግሎት ቦርድ (ESSP)ን እንዲጠቀሙ ይጠየቃሉ።

ACH ተቀናሽ NESSP በኩል

ኤሌክትሮኒክ ክፍያዎች መደረግ ያለባቸው NESSP አማካኝነት ነው።

[ESSP ውስጥ ለመግባት እዚህ ይጫኑ](#)

የቼክ ክፍያ NESSP አማካኝነት

NESSP አማካኝነት የተደረጉ የቼክ ክፍያዎች NESSP አማካኝነት የመነጨውን የPFL የክፍያ ደረሰኝ ጋር አብሮ መሆን አለበት እና ለሂደቱ ወደ ዝግሳጥኑ መላክ አለበት።

[ESSP ውስጥ ለመግባት እዚህ ይጫኑ](#)

ደረሰኝ እና የቼክ/የገንዘብ ማስተላለፊያ ትእዛዝ ክፍያ ወደ ዝግሳጥኑ አድራሻ

DC Government Paid Family Leave
PO Box 98269
Washington, DC 20090

በእጅ የወረቀር የቼክ ክፍያ በፖስታ

የ [PFL-30](#) (የደሞዝ ሪፖርት) ቅጽ ወደ DOES ዋና መስሪያ ቤት አድራሻ መላክ አለበት። የPFL የግብር ዲፓርትመንት የአሰሪ የቼክ ክፍያዎች ጋር አብሮ የሚመጣውን የPFL-30 ቅጽ ይቀበላል። በእነዚህ ሁኔታዎች፣ ቼኮች ለሪሰርድ አያያዝ በእጅ የሚገቡ እና ከዚያ ወደ ውድ እቃዎች ማስቀመጫ ሳጥኑ ወዲያው ይተላለፋል። የቢሮ ሰራተኛው የPFL-30 ቅጹን ያስኬዳል እና ከዚያ ቼኮችን በዋና የፋይናንስ አፈሰር ቢሮ እንደሚጠየቀው በቢሮ ከደረሰ በ24-48 የስራ ሰዓታት ውስጥ ዝግ ሳጥኑ ያስተላልፋል።

PFL30 እና PFL ክፍያዎች ወደ DOES ዋና መስሪያ ቤት አድራሻ

የተከፋይ የቤተሰብ የስራ ፍቃድ
ቢሮ የግብር ክፍል፣ ወለል 4300A
4058 ሚኒሶታ ጎዳና NE
ዋሺንግተን፣ ዲ.ሲ. 20019

ሁሉም ቼኮች ወደ “**DC ገንዘብ ያዥ**” ተከፋይ መደረግ አለባቸው