

申请过去的假期福利

如果您想为提交申请之日之前的休假天数申请带薪家事假福利, 请使用此表格。一般而言, 带薪家事假计划不为您提交申请之日之前的休假天数提供福利。在某些称为“紧急情况”的有限情况下, 我们可能会对此规则破例。

提交日期 _____ / ____ / _____ (月/日/年)

A. 申请人信息	
SSN或ITIN最后四个号码	姓氏

B. 您的紧急情况信息
<p>您经历哪一种紧急情况?(勾选一项)</p> <p><input type="checkbox"/> 在我的申请合格之后, 我在生理上或精神上都无法提成申请。 <i>在您申请合格的同时, 您的健康有问题造成行动不便或入院治疗。请在下方空格说明您的情况。</i></p> <p><input type="checkbox"/> 尽管我已经尽了最大的努力, 但我没有合理的方式在符合资格的事件发生后立即提交福利申请。 <i>在您居住或工作的区域中发生了不寻常或极端的事件, 例如恶劣的天气、大规模停电、大规模干扰或您无法控制的其他可独立核查的事件, 这些事件阻止了常规的工作任务。</i></p> <p><input type="checkbox"/> 我的雇主没有按照华盛顿特区带薪休假法律的要求向我提供有关带薪休假计划的信息, 并且我在可申请合格期间不知道我有此权利。 <i>您的雇主未向您提供所需的通知, 并且您对申请带薪家庭假福利的权利缺乏实际了解。哥伦比亚特区涵盖的雇主必须根据《带薪家事假法》告知其雇员相应权利。</i></p>

请针对你上述的选项提供说明并描述您的情况。您可以附上额外的文件来支持您的说明。

我证明我在此申请中提供的信息真实及完整。

签名: _____ 日期: _____