

## የአስተዳደር ይግባኝ መመሪያ፡- PAID FAMILY LEAVE TAX ውሳኔዎች

አስተዳደራዊ ይግባኝ አሰሪ በOffice of Paid Family Leave (OPFL) የታክስ ክፍል የተሰጠውን መደበኛ ውሳኔ ለመገምገም የሚጠቀምበት መንገድ ነው። ታክስ ከፋይ የሆነ ሰው የPaid Family Leave ታክስ ውሳኔን እንዲቃወም፣ ተቃውሞዎን የሚመለከቱ ጠቃሚ ሰነዶችን ወይም ማስረጃዎችን ለማቅረብ፣ እና በOPFL ያለዎትን ቦታ ፍትሃዊ እና ጊዜያዊ ግምገማ ለማድረግ የመጠየቅ እድል ነው።

ለOPFL የታክስ ክፍል ጋር አስተዳደራዊ ይግባኝ ለማቅረብ የሚከተሉትን መመሪያዎች ይከተሉ፡-

### አስተዳደራዊ ይግባኝ ለማቅረብ ብቁነት

በመጀመሪያ፣ በሚከተሉት መመሪያዎች አስተዳደራዊ ይግባኝ ለማቅረብ ብቁ እንደሆኑ እርግጠኛ ይሁኑ።

- የOPFL ታክስ ክፍል መደበኛ ውሳኔ ሲሰጥ፣ ለአሰሪ ወይም ለግል ስራ ሰራተኛ ግለሰብ (ወይም የታክስ ክፍል ፈቃድ ያለው ተወካይ) ደብዳቤ ይልካል። ደብዳቤው የውሳኔውን ምክንያት በማብራራት “የአስተዳደር ይግባኝ መብቶች” ክፍል አስተዳደራዊ መሰረታዊ መመሪያዎች ጋር ይግባኝ የሚቀርብበትን መንገድ ያካትታል። ያለ “አስተዳደራዊ ይግባኝ መብቶች” ክፍል ውሳኔዎች ይግባኝ ሊባሉ አይችሉም።
- የአስተዳደራዊ ይግባኝ ከማቅረብዎ በፊት ለቢዝነስዎ የተላከውን ደብዳቤ እና ተያያዥ መመሪያዎች በጥንቃቄ ይገምግሙ።
- ሁሉም ይግባኞች የደብዳቤውን ወይም ይግባኝ የሚባለውን ውሳኔ ግልባጭ ማካተት አለባቸው። ግልባጭን በፖስታ ካልተቀበሉ፣ በአሰሪ የግል-አገልግሎት ፖርታል [Employer Self-Service Portal] (ESSP)፣ [essp.does.dc.gov](http://essp.does.dc.gov) ውስጥ በደንበኛዎ አካውንት የኤሌክትሮኒክ ስራትን ማግኘት ይችላሉ።
- እያንዳንዱ ይግባኝ ውሳኔውን ይግባኝ ለማለት የጽሁፍ ማብራሪያ ማካተት አለበት። ክርክርዎ በህጋዊ ስልጣን ላይ መሰረት የሚያደርግ ከሆነ፣ የትኛው ህግ ወይም ፍርድ ቤት የሚመለከተው እንደሆነ በግልጽ ይግለጹ። ጥያቄዎን ለመደገፍ ማንኛውንም ጠቃሚ የሰነድ ማስረጃ ያካትቱ። ማስታወሻ፡- ጥያቄዎን ወይም እውነታውን ያለማስረጃው ከሆነው ነገር የማስበለጥ ወይም የማሳነስ ሁኔታ ካለው ማስረጃው ጠቃሚ ነው።

### አስተዳደራዊ ይግባኝ መጠየቅ የሚቻለው መቼ ነው?

አስተዳደራዊ ይግባኝ ውሳኔው ከተሰጠበት ቀን ጀምሮ ባሉት ሰላሳ (30) የቀን መቁጠሪያ ቀናት ውስጥ መድረስ አለበት ወይም በDOES-OPFL ጥሩ ምክንያት አለመኖር ምክንያት አይገመገምም። በዚህም ምክንያት፣ ከDOES-OPFL የማይፈለግ ውሳኔ ከተገኘ በኋላ ወዲያውኑ ይግባኝ እንዲያቀርቡ እንመክርዎታለን። ሰላሳኛው (30) ቀን ገደብ ጊዜ የሚጀምረው በታክስ ውሳኔዎች ላይ በታተመው “የማስታወቂያ ቀን” ነው።

### አስተዳደራዊ ይግባኝን ማቅረብ የሚችለው ማን ነው?

መደበኛ ውሳኔ ያገኙ ሁሉም የታክስ ክፍሎች (አሰሪዎች እና የግል ስራ የሚሰሩ ግለሰቦች) አስተዳደራዊ ይግባኝ የመጠየቅ ወይም የሚከፈልበት የOffice of Paid Family Leave ያላቸውን ፍላጎት ለመወከል የፈለጉትን ተወካይ የማቆየት መብት አላቸው። በዚህም ምክንያት፣ ተገቢ የሆነ ፈቃድ የተሰጠው ማንኛውም የቢዝነስዎ ሰራተኛ፣ አስተዳደራዊ ይግባኝ ሊያቀርብ ይችላል።

አስተዳደራዊ ይግባኝ በሚያቀርቡበት ጊዜ፣ ይግባኙ ቢዝነስዎን ለመወከል ፈቃድ ባለው ግለሰብ ስም እንደተዘጋጀ እርግጠኛ ይሁኑ። ለአንድ ውሳኔ አንድ አስተዳደራዊ ይግባኝ ብቻ ያቅርቡ።

በሶስተኛ ወገን ኤጀንት (TPA) ወይም ጠበቃ፣ የተፈረመው የጠበቃ ስልጣን (POA) ቅጽ መቅረብ አለበት ወይም የOPFL የታክስ ክፍል የይግባኝ ጥያቄን ሊያስኬድ አይችልም። የታክስ ክፍል ገደብ የጠበቃ ስልጣን ቅጽ <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/> ላይ ሊወርድ ይችላል።

**የይግባኝ ማረጋገጫ**

በቀጣይ፣ የሚከተሉት እቃዎች እንዳሏችሁ እርግጠኛ ይሁኑ፡-

- እርስዎን እና ቢዝነስዎን በተመለከተ መሰረታዊ መረጃ፣ የሚከተሉትን ጨምሮ፡-
  - ሙሉ ስም፡- ሙሉ የህግ ስምዎን እና ከቢዝነሱ ወይም የአስተዳደራዊ ይግባኝን ከሚያቀርበው ከቢዝነስ ድርጅቱ ጋር ያለዎትን ግንኙነት ያካትቱ።
  - ቢዝነስ ወይም የድርጅት የንግድ ስም
  - ቢዝነስ ወይም የድርጅት እውነተኛ ስም (ከንግድ ስም የተለየ ስም ከሆነ)
  - የአሰሪ አካውንት ቁጥር [Employer Account Number] (EAN): ይህ ቁጥር ለቢዝነስዎ ልዩ ሲሆን በቢሯችን በሚሰጥ በሁሉም ይፋዊ ውሳኔዎች ላይ ይታተማል።
- የደብዳቤ ግልባጭ ወይም ይግባኝ ከሚጠይቁበት ከOPFL የታክስ ክፍል ውሳኔ።
- በOPFL የታክስ ክፍል የተሰጠው ውሳኔ ለምን ስህተት እንዳለው፣ ወይም ቢዝነስዎ ከOPFL የግብር ክፍል እጅይታ የማግኘት መብት እንዳለዎት የሚያረጋግጥ በቂ ምክንያት ስላለዎት አቋምዎ የጽሁፍ ማብራሪያ ያቅርቡ።
- ጥያቄዎን ለመደገፍ አስፈላጊ ማስረጃ። ማስረጃው ያለማስረጃ ከሚሆነው በላይ እውነታን ወይም ጥያቄን የበለጠ ወይም ያነሰ የማድረግ ዝንባሌ ካለው ማስረጃው ጠቃሚ ነው።

**የአስተዳደር ይግባኝን እንዴት ማቅረብ እንደሚቻል**

ለማቅረብ ዝግጁ ሲሆኑ፣ ከላይ ያሉትን ሁሉንም ሰነዶች እና እቃዎች ከዚህ በታች ያለውን መረጃ በመጠቀም በኢሜይል ወይም በፖስታ ይላኩ።

የ OPFL የታክስ ክፍል የአስተዳደር ይግባኝ ጥያቄዎችን በኢሜይል መቀበልን ይመርጣል ነገር ግን በሚከተሉትም ይቀበላል

ኢሜይል	የፖስታ መልእክት
<p>ኢሜይል፡- <a href="mailto:PFLTaxDivision@dc.gov">PFLTaxDivision@dc.gov</a>                      የኢሜይል ርዕሰ ጉዳይ፡- የአስተዳደር ይግባኝ</p>	<p>D.C. Department of Employment Services                      OPFL Tax Division, Administrative Appeal                      4058 Minnesota Avenue, NE                      Washington, D.C. 20019</p>