



행정 이의제기 안내문: 유급 가족휴가 세금 결정

행정적 이의 제기는 고용주가 유급 가족휴가 사무국(OPFL)의 세무 부서에서 발행한 공식 결정에 이의를 제기할 수 있는 수단입니다. 납세자가 유급 가족휴가 세금 결정에 이의를 제기하고, 귀하의 이의 제기를 뒷받침하는 관련 문서 또는 증거를 제공하며, OPFL이 귀하의 입장을 공정하고 시의 적절하게 검토하도록 요청할 수 있는 기회입니다.

다음 지침에 따라 OPFL 세무부에 행정 이의 제기를 접수하십시오.

행정 이의제기 신청 자격

먼저, 이 안내에 따라 행정 이의제기를 제출할 자격이 있는지 확인하십시오.

- OPFL 세무부가 공식 결정을 내리면 고용주 또는 자영업자(또는 납세자의 위임 대리인)에게 서신을 보냅니다. 이 서신은 결정 사유를 설명하고 행정 이의제기 방법에 대한 기본 지침이 포함된 '행정 이의제기 권리' 항목을 포함합니다. '행정적 이의제기 권리' 항목이 없는 결정은 항소할 수 없습니다.
- 행정 이의제기를 제출하기 전에 귀하의 사업장에 보낸 서신과 동봉된 지침을 주의 깊게 검토하십시오.
- 모든 이의 제기에는 이의를 제기할 서신 또는 결정서의 사본이 포함되어야 합니다. 우편으로 사본을 받지 못한 경우, 고용주 셀프 서비스 포털(ESSP)인 essp.does.dc.gov, 내 고객 계정에서 전자식 사본을 받을 수 있습니다.
- 각 이의 제기에는 결정에 이의를 제기하기 위한 서면 설명이 포함되어야 합니다. 귀하의 주장이 법적 권한에 의존하는 경우, 특히 어떤 법률 또는 법원 결정이 적용되는지 명시하십시오. 귀하의 청구를 뒷받침하는 데 필요한 관련 문서 증거를 포함시키십시오. 참고: 증거를 제시하는 것이 제시하지 않는 것보다 귀하의 주장 및 사실에 개연성을 좀 더 부여할 경우에 관련이 있습니다.

행정 이의제기 접수 시기

행정 이의 제기는 결정일로부터 삼십(30) 일 이내에 접수되어야 하며, 그렇지 않으면 정당한 사유가 없이 DOES-OPFL이 검토하지 않습니다. 이러한 이유로 귀하의 사업장 소속의, 정당한 권한을 보유한 모든 직원들은 행정 상 이의 제기를 제출할 수 있습니다. 삼십(30) 일의 제한 기간은 모든 세금 결정에 인쇄된 '통지일'에 시작됩니다.

누가 행정 이의제기를 제출할 수 있습니까?

공식 결정을 받은 모든 납세자(고용주 및 자영업자)는 행정 상의 이의 제기를 개시할 권리가 있으며, 또한 유급 가족휴가 담당실과 문제를 처리하는 데 있어 본인을 대신하여 이익을 대변해줄 수 있는 위임 대리인을 지명할 권리도 보유하고 있습니다. 이러한 이유로 귀하의 사업장 소속의, 정당한 권한을 보유한 모든 직원들은 행정 상 이의 제기를 제출할 수 있습니다.



행정 이의제기를 제출할 때, 이의제기가 귀하의 사업을 대리할 권한이 있는 사람의 이름으로 제기되었는지 확인하십시오. 결정당 하나의 행정 이의 제기만 제출하십시오.

제 3자 관리자(TPA) 또는 변호사의 경우, 서명된 위임장(POA) 양식이 파일에 있어야 합니다. 그렇지 않으면 OPFL 세무부가 이의 제기 요청을 처리할 수 없습니다. 세무 부서 제한적 위임장 양식은 <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/>에서 다운로드할 수 있습니다.

이의 제기 체크리스트

아래 항목들이 포함되어 있는지 확인하십시오.

- 귀하와 귀하의 사업장에 대한 기본 정보 및 아래 정보:
 - 성명: 귀하의 전체 법적 이름과 행정 이의 제기를 제출하는 사업부 또는 사업부 조직과의 관계를 포함시키십시오. ○사업 또는 조직 상호
 - 사업 또는 조직 실명(상호명과 다른 경우)
 - 고용주 계정 번호(EAN): 이 번호는 귀하의 비즈니스에 고유한 번호이며 당사 사무소에서 발행한 모든 공식 결정에 인쇄되어 있습니다.
- 귀하가 이의를 제기하고 있는 OPFL 세무부의 서한 또는 결정서 사본.
- OPFL 세무 부서의 결정에 오류가 있는 이유에 대한 귀하의 입장에 대한 서면 설명 또는 귀하나 귀하의 사업체가 OPFL 세무 부서의 구제를 받을 자격이 있는 이유에 대한 정당한 사유 설명.
- 귀하의 주장을 뒷받침하는 관련 증거. 증거를 제시하는 것이 제시하지 않는 것보다 귀하의 주장 및 사실에 개연성을 좀 더 부여할 경우에 관련이 있습니다.

행정 이의제기 접수 방법

제출할 준비가 되면, 위의 모든 문서와 항목을 아래 정보를 사용하여 이메일이나 우편으로 보내십시오.

OPFL 세무 부서는 이메일로 행정 이의제기 요청을 받는 것을 선호하지만 우편 접수도 가능합니다.

이메일	우편
이메일: PFLTaxDivision@dc.gov 이메일 제목: 행정 이의제기	DC 고용서비스부, 유급 가족휴가 사무국, 행정 이의 제기 부서 (DC Department of Employment Services, OPFL Tax Division, Administrative Appeal) 4058 Minnesota Avenue, NE Washington, D.C. 20019