

ከክፍያ ጋር ያለ የቤተሰብ እረፍት የታክስ ክፍያ መመሪያዎች

ከክፍያ ጋር ያለ (ከአምስት ሰራተኞች ያነሰ)

ከክፍያ ጋር ያለ የቤተሰብ እረፍትን የሚመለከት ቢሮ [Office of Paid Family Leave (OPFL)] ቁጥራቸው ከአምስት (5) በታች ለሆኑ ከአሰሪ ሽፋን ባገኙ ሰራተኞች የሚከተሉትን የታክስ ክፍያዎች ይቀበላል፡-

- ACH ዴቢት (ኤሌክትሮኒክ ችክ)
- ፖስታ
 - በPFL30 ቅጽ በኩል ክፍያ
 - በሻውቸር በኩል ክፍያ

1) ACH ዴቢት (ኤሌክትሮኒክ ችክ)

በዴቢት በኩል ለመክፈል፣ በአሰሪዎ አካውንት በ ESSP በኩል ይግቡ፡

1. ወደ "ክፍያዎች" ወደ ሚላው ይሂዱ።
2. "የPFL ክፍያ ይፈጽሙ" የሚለውን ይምረጡ።
3. ወደ "PFL ክፍያ ዘዴ" የምርጫ ገጽ ለመሄድ በPFL ክፍያ አካውንት የማጠቃለያ ገጽ ላይ ያለውን "ቀጥል" የሚለውን ይጫኑ።
4. "ACH ዴቢት" የሚለውን ከክፍያ ዘዴ ምርጫው ውስጥ ይምረጡ።
5. ወደ አሰሪው PFL ክፍያ ዝርዝር ገጽ ለመቀጠል "ቀጥል" የሚለውን ይጫኑ።
6. ክፍያ ለመፈጸም በሚፈልጉበት አካውንት ጋር የሚያያዝ የባንክ ሂሳብዎን ቁጥር እና የአካውንት ቁጥር ያስገቡ።
 - የባንክ የሂሳብ ቁጥሩን እና የአካውንት ቁጥሮችን እንደገና ያስገቡ። አይገልገሉ/አይለጥፉ
 - ለመክፈት የሚፈልጉትን የአካውንት አይነት ይምረጡ፡- "የተንቀሳቃሽ" ወይም "የቁጠባ"
 - ክፍያ በሚደረግበት ጊዜ ከአካውንቱ አይነት አጠገብ ባለው የጽሁፍ ሳጥን ውስጥ ክፍያውን ያስገቡ። ክፍያው የሚጸናበት ቀን OPFL የእርስዎን የባንክ ሂሳብ የሚጠቀምበት ቀን ነው።
7. የክፍያ ውይይት መስኮቱን ለመዝጋት እና ክፍያውን ለማጠናቀቅ "ጨርስ" የሚለውን ይጫኑ።

ACH ዴቢት እገዳ መረጃ
<p>አንዳንድ የገንዘብ ተቋማት የደንበኞችን የባንክ ሂሳቦች ፈቃድ ከሌላቸው የኤሌክትሮኒክ ክፍያዎች ለመጠበቅ "ACH ዴቢት ብሎክን" እንዲጠቀሙ እባክዎ ያስተውሉ። የዴቢት ክፍያን ለOPFL ከባንክ ሂሳብ ከዴቢት ብሎክ መፍቀድ ካስፈለገዎት፣ እነዚህን ክፍያዎች ለመፍቀድ ከባንክዎ ጋር መገናኘት አለብዎት። እባክዎ የዴቢት ክፍያዎችን ፈቃድ ለመስጠት ከፈለጉ ከዚህ በታች የተዘረዘረውን የACH ዴቢት ብሎክ መረጃ ለባንክ ያቅርቡ።</p> <p>ከክፍያ ጋር ያለ የቤተሰብ ሰራተኞች ቢሮ: Wells Fargo ACH ኩባንያ መታወቂያ: D536001131 ACH ኩባንያ ስም:- OPFL</p>

2) በፖስታ

በPFL30 ቅጽ በኩል ክፍያ

የPFL30 ቅጽ የኦንላይን የክፍያ ፖርታል የሩብ አጋማሽ PFL ግብር ለመሰብሰብ እና ሪፖርት ለማድረግ ይጠቅማል።

1. የ PFL30 ቅጹን በ"መርጃዎች" ስር <https://does.dc.gov/page/dc-paid-family-leave> ማግኘት ይችላሉ። እንዲሁም የ PFL30 ቅጽ ለመውሰድ ቢሯችንን ከዚህ በታች ባለው አድራሻ መጎብኘት ይችላሉ።
2. በ PFL30 ቅጹ ላይ የሚገኙ መመሪያዎችን በመጠቀም የሩብ አጋማሽ PFL ታክሶችን ያስሉ።
3. በመስመር 7 "ጠቅላላ የተከፈለ መጠን" በተሰላው መጠን የቼክ ወይም የገንዘብ ማዘዣ ይጻፉ።
4. የቼክ እና የገንዘብ ማዘዣን ጨምሮ ከዚህ በታች ወዳለው አድራሻ የተሞላውን የPFL30 ቅጽ ይላኩ።

Office of Paid Family Leave Tax Division, Suite 4300A
4058 Minnesota Avenue, NE
Washington, DC 20019

የቼክ እና የገንዘብ ማዘዣ ክፍያዎች ለ"DC Treasurer." ሊከፈል የሚችል መሆን አለበት።

በቫውቸር በኩል ክፍያ

በቼክ ወይም በገንዘብ ማዘዣ ለመክፈል፣ በESSP በአሰሪዎ አካውንት ይግቡ።

1. ወደ "ክፍያዎች" ትር ይሂዱ።
2. "የPFL ክፍያዎች ይመጥኑ" የሚለውን ይጫኑ።
3. ወደ "PFL ክፍያ ዘዴ" የምርጫ ገጽ ለመሄድ በPFL ክፍያ አካውንት ማጠቃለያ ገጽ ላይ ያለውን "ቀጥል" የሚለውን ይጫኑ።
4. 'የፖሊሲ ቼክ' የሚለውን ከክፍያ ቼክ አማራጮች ከሚለው ውስጥ ይምረጡ።
5. ወደ ወረቀት ቼክ PFL ክፍያ ገጽ የሚያስቀጥለውን "ቀጣይ የሚለውን ይጫኑ።"
6. 'የክፍያ ቼኮችን' በሙሉ ፕሪንት ለማድረግ 'ቫውቸር ፕሪንት' የሚለውን ይምረጡ።
 - አንዴ ከታተመ/ፕሪንት ከተደረገ፣ በምርጫ ቁልፍ ላይ ያለውን የ"PFL የክፍያ ቫውቸር ነው"።
 - ወደ "PFL የክፍያ ሂደት በተሳካ ሁኔታ መካሄዱን የሚያሳይ የማረጋገጫ ገጽ ለመሄድ "ቀጥል" የሚለውን ይጫኑ።
7. ክፍያን በተመለከተ የተከፈተውን የመከታተያ መስኮች ለመዝጋት እና የክፍያ ሂደቱን ለማጠቃለል፣ "ጨርስ" የሚለውን ይጫኑ።

እባክዎን ልብ ይበሉ፡- በቫውቸር ያለው የቀን መጠቆሚያ ቀን በተመሳሳይ ቀን ለPFL ክፍያ ታክስ ክፍያ ጋር ተመሳሳይ ቀን መሆን አለብዎት። የPFL ታክስ ከሚከፈለው በታች እንዳይሆን ለመከላከል፣ የቼክ እና የገንዘብ ክፍያ ማዘዣዎ በክፍያ ባውቸር በተዘጋጀው ESSP ላይ ከቀረበው መጠን ጋር ተመሳሳይ መሆኑን ያረጋግጡ።

ሁሉም የቼክ እና የገንዘብ ማዘዣ ክፍያዎች መፈጸም ያለባቸው በ "DC Treasurer" ነው እናም ከዚህ በታች ባለው በቁልፍ ሳጥን አድራሻ ይላኩት።

DC Government Paid Family Leave
P.O. Box 98269
Washington, DC 20090

ማስታወሻ፡ - ተቀባይነት ላላገኙ/ተመላሽ የACH ደቢቶች እና አላስፈላጊ ቼኮች በተመለከተ \$65 ያስከፍላል።