

유급 가족휴가 세금 납부 안내

대상 고용주(직원 5명 미만)

유급 가족휴가 사무국(OPFL)은 다섯(5) 명 미만의 직원을 둔 보험 적용 고용주로부터 다음과 같은 세금 납부 방법을 수락합니다.

- ACH 출금(전자 수표)
- 우편
 - PFL30 양식을 통한 지급
 - 바우처를 통한 지급

1) ACH 출금(전자 수표)

ACH 직불을 통해 결제하려면 ESSP에서 고용주 계정에 로그인하십시오.

1. '지급' 탭으로 이동합니다.
2. 'PFL 지급'을 선택합니다.
3. PFL 지급 계좌 요약 페이지에서 '다음'을 눌러 'PFL 지급 방법' 선택 페이지로 이동합니다.
4. 지급 방법 드롭다운 메뉴에서 'ACH 출금'을 선택합니다.
5. 고용주 PFL 지급 세부 정보 페이지로 이동하려면 '다음'을 누르십시오.
6. 결제하려는 계좌와 연결된 은행 라우팅 번호와 계좌 번호를 입력합니다.
 - 은행 라우팅 및 계좌 번호를 다시 입력합니다. 복사/붙여넣기하지 마십시오.
 - 다음에서 지불하고자 하는 계좌 유형을 선택하십시오. '점검' 또는 '저장'.
 - 계좌 유형 옆에 있는 텍스트 상자에 유효한 지급일을 입력합니다. 유효한 지급일은 OPFL이 귀하의 은행 계좌에서 인출하는 날짜입니다.
7. '마침'을 선택하여 지급 대화 상자를 닫고 지급을 완료합니다.

ACH 출금 차단 정보

일부 금융 기관은 고객 은행 계좌를 무단 전자 요금으로부터 보호하기 위해 'ACH 직불 차단'을 사용합니다. 차변 차단이 있는 은행 계좌에서 OPFL로 차변 지급을 승인해야 하는 경우, 은행과 연락하여 이러한 지급을 승인해야 합니다. 출금 지급을 승인해야 하는 경우 아래에 요약된 ACH 출금 차단 정보를 은행에 제공하십시오.

Office of Paid Family Leave Bank: **Wells Fargo**
ACH Company ID: **D536001131**
ACH 회사 이름: **OPFL**

2) 우편

PFL30 양식을 통한 지급

분기별 PFL 세금을 징수하고 보고하려면 온라인 결제 포털을 사용하는 대신 PFL30 양식을 사용합니다.

1. <https://does.dc.gov/page/dc-paid-family-leave> '리소스' 제목 아래에 PFL30 양식을 확보하십시오. PFL30 양식을 받으시려면 아래 주소로 저희 사무실을 방문하셔도 됩니다.
2. PFL30 양식에 명시된 안내를 따라 분기별 PFL 세금을 계산합니다.
3. 수표 또는 송금 수표를 7행 '총 송금액'에 계산된 금액으로 기입합니다.
4. 수표 또는 송금 수표를 포함하여 작성한 PFL30 양식을 아래 주소로 우편 발송하십시오.

Office of Paid Family Leave Tax Division, Suite 4300A
4058 Minnesota Avenue NE
Washington, DC 20019

수표와 송금 수표는 'DC Treasurer'에게 지급해야 합니다.

바우처를 통한 납부

수표 또는 송금 수표로 납부하려면 ESSP에서 고용주 계정에 로그인하십시오.

1. '납부' 탭으로 이동합니다.
2. 'PFL 납부'를 선택합니다.
3. PFL 지급 계좌 요약 페이지에서 '다음'을 눌러 'PFL 납부 방법' 선택 페이지로 이동합니다.
4. 결제 방법 드롭다운 메뉴에서 '수동 종이 수표'를 선택합니다.
5. '다음'을 눌러 서류 수표 PFL 납부 페이지로 이동합니다.
6. '바우처 인쇄' 버튼을 찾아 선택하여 결제 바우처를 받아 인쇄합니다.
 - 인쇄 한 후 'PFL 납부 바우처 인쇄됨' 옵션 버튼을 클릭합니다.
 - '다음'을 눌러 'PFL 납부 성공' 확인 페이지로 이동합니다.
7. '마침'을 선택하여 납부 대화 상자를 닫고 지급을 완료합니다.

참고하시기 바랍니다. 바우처의 소인 날짜는 PFL 세금 납부를 우편으로 보내기로 선택한 날과 동일해야 합니다. PFL 세금 과소 납부를 피하려면 수표 또는 송금 수표 납부 금액이 ESSP 생성 납부 바우처에 표시된 금액과 동일한지 확인하십시오.

모든 수표와 송금 수표는 'DC Treasurer'에게 지불하고 아래의 록박스 주소로 보내야 합니다.

DC Government Paid Family Leave
P.O. Box 98269
Washington, DC 20090

참고: 거부/반환된 ACH 출금 및 부도 수표와 관련된 추가 요금은 \$65입니다.