

ዲ.ሲ. የሚከፈልበት የቤተሰብ ዕረፍት ጊዜ

የሚከፈልበት የቤተሰብ እረፍት ጽህፈት ቤት

PFL30H

ይህ Paid Family Leave (PFL) ታክስ ክፍያ ቅጽ በአመት ውስጥ አንድ ጊዜ ለስራ አጥነት ማካካሻ ቢሮ (OUC) ደሞዝን ሪፖርት ለሚያደርጉ ብቁ የሆኑ ተቀጣሪዎች የተዘጋጀ ነው። ይህን ቅጽ መጠቀም የሚችሉት የቢዝነስ ስራዎ አምስት (5) ወይም ከዚያ ያነሱ ተቀጣሪዎች ካሉት እና የኢንተርኔት ተደራሽነት በተገደበበት ቦታ ነው። ሁሉም ተቀጣሪዎች፣ ከላይ የተጠቀሱትን መስፈርቶች የሚያሟሉትን ጨምሮ፣ የአንላይን የታክስ መድረካችንን፣ የአሰሪ የግል-አገልግሎት ፖርታል [Employer Self-Service Portal] (ESSP) በ essp.does.dc.gov እንዲጠቀሙ ይበረታታሉ። ESSP ለተጠባቂዎች የደሞዝ ሪፖርቶች እና ለታክስ ክፍያዎች ተስማሚ የማቅረቢያ ዘዴ በመሆን ያገለግላል። መድረኩ ለPFI አላማዎች እና እንዲሁም ለታክስ OUC የግዴታ ክፍያ ሊያገለግሉ ይችላሉ።

ፎርም ቁጥር:- DOES-PFL30H	የአሰሪ አመታዊ ታክስ ሪፖርት የሰራተኛ ስምና አድራሻ:-	የፌዴራል EIN:-
የሰራተኛ አካውንት ቁጥር ቁጥር (EAN):-		የግብር ዓመት:-
የግብር ተመን:- dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators		

መመሪያዎች በገጽ 2

1. የተከፈለው ጠቅላላ ደሞዝ እና የሩብ አጋማሽ ታክስ ተመን	የሩብ አጋማሽ	የግብር ተመን	ጠቅላላ ደሞዝ	የPFL ታክስ መጠን
ማስታወሻ: የPFL ታክስ ተመን ለለውጥ ይችላል (በሩብ አጋማሽ)። ለታክስ ተመን ድረ ገጽን ይመልከቱ። ለጥያቄ 1 - ጥያቄ 4 ተመንን እና ደሞዝን ያስገቡ።	ጥያቄ 1 ጥያቄ 2 ጥያቄ 3 ጥያቄ 4			
ድምር:-				PFL ታክስ
2. የጸደቀ ክሬዲት (ተግባራዊ የሚሆን ከሆነ)				_____
3. የተስተካከለ ንዑስ ድምር (መስመር 1 ታክስ ድምርን በመስመር 2 መጠን መቀነስ)				_____
4. በተጨማሪም የወለድ ክፍያ (ተግባራዊ የሚሆን ከሆነ)				_____
5. በተጨማሪም የቅጣት ክፍያ (ተግባራዊ የሚሆን ከሆነ)				_____
6. በአጠቃላይ የተከፈለው መጠን (መስመር 3፣ 4፣ እና 5ን ያክሉ)				_____
(ለ "DC Treasurer" የሚከፈል ችክ ወይም ሃዋላ መስመር 6ን ያዘጋጁ)				_____
				ቅጹን እንደገና ይሙሉ

አስፈላጊ ማስታወሻዎች

• ይህ ቅጽ የሚያገለግለው ለማስላት አላማዎች ብቻ ነው። እባክዎ ለመዝገቦችዎ ያስቀምጡት። ይህን ቅጽ በክፍያዎ አይላኩ። የሰራተኛዎ አካውንት ቁጥርን እና በሩብ አጋማሽ/አመት ላይ ያለውን ችክዎን ወይም ሃዋላዎን ማስገባት አለብዎ። ጥሬ ገንዘብ አይላኩ።

መመሪያዎች

መስመር 1:- ጠቅላላ ደሞዝ ክፍያ በአመቱ ውስጥ ለሰራተኞች በሩብ አጋማሽ የተሸፈነ ከጥሬ ገንዘብ ውጪ በሆነ መንገድ የተከፈለ ድምር ደመወዝ (+ቀናሽ ከመደረጉ በፊት) ያስገቡ። በሩብ አጋማሽ ውስጥ ምንም ደሞዝ ካልከፈሉ፣ "\$0.00" ያስገቡ። ለአብዛኞቹ አሰሪዎች፣ በዚህ PFL30H፣ መስመር 1 ሪፖርት የተደረገው የደሞዝ መጠን፣ በተመሳሳይ አመት፣ በ UC30H ገጽ 1፣ መስመር 2 ላይ ሪፖርት ከተደረገው መጠን ጋር እኩል ነው።

ለሚጠበቁ ሰራተኞች ማስታወሻ:- በ PFL30H፣ መስመር 1 ላይ ሪፖርት የተደረገው መጠን፣ በተመሳሳይ አመት በUC30H፣ ገጽ 1፣ መስመር 2 ሪፖርት ከተደረገው መጠን በፍጹም መብለጥ የለበትም። እንደ አማራጭ፣ በPFL30H፣ መስመር 1 ላይ ሪፖርት የተደረገው መጠን፣ በUC30H መስመር 2 ላይ ሪፖርት ከተደረገው መጠን ካነሰ፣ የሚጠበቁ ሰራተኞች ላለ የDOES የሰራተኛ መመሪያ መሰረት ሰነዶችን ማስገባት አለብዎ። "ከPFL ሽፋን ሰራተኞች ልዩነት ማወቂያ ሂደት" በ፡- <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/> ላይ ይገኛል። በ PFL30H፣ መስመር 1 ከ UC30H፣ መስመር 2 አነስተኛ ቁጥር ሪፖርት ያደረጉ ቀጣሪዎች፣ ከሰራተኛ ልዩ ሁኔታዎች በመነሳት እና የሰራተኛ ልዩ ሁኔታዎች ጥያቄያቸው በDOES ውድቅ የተደረገ፣ በሚከፈለው ልዩነት መጠን ላይ ወለድ እና ቅጣት ሊጥልባቸው ይችላል።

መስመር 1:- የሩብ አጋማሽ ታክስ ተመን። የPFL ታክስ ተመን በ፡- <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators/> ሊገኝ ይችላል። ተመኑ ተለዋዋጭ ነው እና በአንድ በሩብ አጋማሽ መሰረት ሊለወጥ ይችላል። ስለዚህም፣ በዚህ ቅጽ ላይ የቀረበውን ለእያንዳንዱ የሩብ አጋማሽ ተገቢውን የታክስ መጠን ያስገቡ። የታክስ ተመኑን እንደ መቶኛ (ለምሳሌ፡- 26%) ያስገቡ። ቅጹ የPFL ታክስ ድምር ላይ እንደሚደርሰው ሪፖርት በተደረገው ጠቅላላ ደሞዝ የታክስ ተመን መቶኛ በራስ በር ያባዛል። በቀጣይ ወደ መስመር 2፣ የጸደቀ ክሬዲት ይቀጥሉ።

መስመር 2:- የጸደቀው ክሬዲት። ተግባራዊ የሚሆን ከሆነ፣ የእርስዎ PFL ላይ የሚተገበረው የፀደቀልዎ የክሬዲት መጠን የመዋጮ ክፍያ። ክሬዲቶች አብዛኛውን ጊዜ የPFL ታክስ ከመጠን በላይ ክፍያ ወይም የመተው/ይግባኝ ውጤት ናቸው። አካውንትዎ የጸደቀ ክሬዲት እንዳለው ወይም እንደሌለው ለማወቅ DOESን ማነጋገር ይችላሉ። ሪፖርት የሚያደርጉት ምንም የጸደቀ ክሬዲት ከሌለዎት፣ እባክዎ \$0.00 ያስገቡ።

መስመር 3:- የተስተካከለ ንዑስ ድምር። የPFL ታክስ ድምርን (መስመር 1) በመስመር 2 መጠን ይቀንሱ። ምሳሌ፡- አሰሪው መስመር 1 PFL ታክስ ድምር \$200.00 አለው እናም መስመር 2 ደግሞ የጸደቀ ክሬዲት \$100.00 አለው። የተስተካከለ ንዑስ ድምር ከ PFL ድምር ታክስ (\$200.00) - የጸደቀ ክሬዲት (\$100.00) = \$100.00 ጋር እኩል ነው።

መስመር 4:- የወለድ ክፍያ። የPFL ታክስ መከፈል ከጀመረበት ቀን (ኤፕሪል 15) እስከሚከፈል ድረስ ወለድ በወር በ1.5% ተመን ወይም ክፍልፋይ ተግባራዊ ይሆናል። ይህ መጠን መሰላት እና ወለድ ከዚህ በላይ ወዳለው ወደሚቀርብበት ቀን መግባት አለበት። እንደ አማራጭ፣ መስመር 4 ውስጥ ለመግባት ምን ያህል እንደሚቀር ለመጠየቅ፣ DOESን ማነጋገር ይችላሉ። በጊዜው ከቀረበ፣ የቅጣት ክፍያ = \$0.00።

መስመር 5:- የቅጣት ክፍያ። ከወለድ በተጨማሪ፣ ደሞዞች በጊዜው ሪፖርት ካልተደረጉ፣ ወይም መዋጮው በኤፕሪል 15 ካልተከፈለ የሚከፈለው ጠቅላላ ታክስ 10%፣ ነገር ግን ከ\$100.00 ያላነሰ ቅጣት ተግባራዊ ይሆናል። ይህ መጠን መሰላት እና ከዚህ በላይ ባለው የቅጣት ላይ መግባት አለበት። እንደ አማራጭ፣ መስመር 5 ውስጥ ለመግባት ምን ያህል እንደሚቀር ለመጠየቅ፣ DOESን ማነጋገር ይችላሉ። በጊዜው ከቀረበ፣ የቅጣት ክፍያ = \$0.00።

መስመር 8:- የገንዘብ ማስተላለፍ መጠን ድምር። መስመር 3፣ 4 እና 5ን ያክሉ። ለ "DC Treasurer" የሚከፈል ችክ ወይም ሃዋላ ያዘጋጁ። የሰራተኛዎ አካውንት ቁጥርንና ችክዎ ወይም ሃዋላዎ ላይ ያለውን ሩብ አጋማሽ/አመት ማካተት አለብዎ። ጥሬ ገንዘብ አይላኩ። እንዲሁም፣ ይህን PFL-30H ለመዝገቦችዎ ይያዙት። በክፍያ አይላኩት።

የPFL ታክስ ክፍያን ለቁልፍ ሰጥን አድራሻ ይላኩ፡- DC Government Paid Family Leave
P.O. Box 718269
Philadelphia, PA 19171
DOES PFL-30H Rev. 10/2022