



## 带薪家事假办公室 - 税务部门

### PFL30H

本带薪家事假 (PFL) 税款支付表仅适用于每年向失业补助办公室 (OUC) 报告工资的符合资格的雇主。仅当您的企业雇佣五 (5) 名或以下员工且互联网访问受限时, 方可使用此表格。我们鼓励所有雇主, 包括符合上述要求的雇主, 使用我们的在线税务平台, 即雇主自助服务门户 (ESSP), 网址为 [essp.does.dc.gov](http://essp.does.dc.gov)。对于所需的工资报告和税款支付, ESSP 可作为一种便捷的提交方法。该平台可用于 PFL 目的, 也可用于 OUC 的纳税义务。

表格 ID: <b>DOES-PFL30H</b>	<b>雇主年度税务报告</b>	联邦 EIN:
雇主账号号码 (EAN):	雇主名称和地址:	纳税年份:
税率: <a href="http://dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators">dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators</a>		

说明位于第 2 页

1. 支付的总工资 和 季度税率	季度	税率	总工资	PFL 税额
注意: PFL 税率可能发生变化 (每季度)。请访问网站了解税率。 请输入 Q1 至 Q4 的税率和工资。	Q1			
	Q2			
	Q3			
	Q4			
<b>PFL 税款合计:</b>				_____
2. 已批准的抵免额 (如适用)				_____
3. 调整后小计 (第 1 行的总额减第 2 行金额)				_____
4. 加上应付利息 (如适用)				_____
5. 加上应付罚款 (如适用)				_____
6. 等于总汇款金额 (第 3、4 和 5 行相加)				_____
(第 6 行支票或汇票抬头“DC Treasurer”)				_____
				重置表单

#### 重要提示

• 此表格仅用于计算目的。请保存以备记录。请勿随付款一起发送此表格。请在支票或汇票上注明您的雇主账号和季度/年份。请勿使用现金。

## 说明

**第 1 行:支付的总工资。**输入已支付的工资总额(每季度,扣除前),包括一个季度中以现金以外的方式支付给所有保险覆盖员工的所有报酬的现金价值。如果您在一个季度中没有支付工资,请输入“\$0.00”。对于大多数雇主,本 PFL30H 中第 1 行报告的工资金额等于同年 UC30H 中第 1 页第 2 行报告的金额。

**例外员工须知:**PFL30H 中第 1 行报告的金额不得超过同年 UC30H 中第 1 页第 2 行报告的金额。或者, PFL30H 中第 1 行报告的金额低于 UC30H 中第 2 行报告的金额,您必须根据 DOES 雇主指南为例外员工提交文件。请登录 <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/> 查看“PFL 保险覆盖员工例外情况确定流程”。如果因申请的员工例外情况,雇主在 PFL30H 第 1 行报告的金额低于 UC30H 第 2 行报告的金额,并且其员工例外情况请求被 DOES 拒绝,则可能会因支付的金额差异而引起利息和罚款。

**第 1 行:季度税率。**PFL 税率可在以下网址找到:<https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators/>。费率是变动的,可能每季度更改。因此,请为通过此表格报告的纳税年度中的每个季度输入相应的税率。请以百分比的形式输入税率(例如:.26%)。表格会自动将税率百分比乘以报告的总工资,以得出 PFL 税款总额。接下来,前往第 2 行,已批准的抵免金额。

**第 2 行:批准的抵免金额。**输入批准的抵免金额,该金额将计入应付 PFL 税款(如适用)。抵免额通常是 PFL 多缴税款或豁免/申诉的结果。您可以联系 DOES,确定您的账户是否有已批准的抵免额。如果您没有任何批准的抵免金额,请输入 \$0.00。

**第 3 行:调整后的小计。**PFL 税款总额(第 1 行)减第 2 行金额。  
示例:雇主的第 1 行 PFL 税款总额为 200.00 美元,第 2 行已批准抵免金额为 100.00 美元。调整后小计等于 PFL 税款总额 (\$200.00) - 已批准抵免金额 (\$100.00) = \$100.00。

**第 4 行:应付利息。**自 PFL 税款到期(4 月 15 日)之日起,利息将按每月 1.5% 的利率或其中一部分计算,直至支付。此金额必须计算并输入到上面的“应付利息”字段中。或者,您可以联系 DOES 询问第 4 行输入多少。如果按时提交,应付利息 = \$0.00。

**第 5 行:应付罚金。**除利息外,如果未及时报告工资,或如果未在 4 月 15 日之前支付应付税款,则将收取应付税款总额 10% 的罚金,但不得低于 100.00 美元。此金额必须计算并输入到上面的“应付罚金”字段中。或者,您可以联系 DOES 询问第 5 行输入金额。如果按时提交,应付罚金 = 0.00 美元。

**第 8 行:汇款总额。**第 3、4 和 5 行相加。支票或汇票抬头“DC Treasurer”。您必须在支票或汇票上注明您的雇主账号和季度/年份。请勿使用现金。此外,请保留此 PFL-30H 以作记录。请勿一同邮寄付款。

将 PFL 税款支付邮寄至 lockbox 保管箱地址:

DC Government Paid Family Leave  
P.O. Box 718269  
Philadelphia, PA 19171

DOES PFL-30H 修订版 2022 年 10 月