



የሚከፈልበት የቤተሰብ እረፍት - የታክስ ክፍል

PFL30S

ይህ ቅጽ የተገደበ የኢንተርኔት ተደራሽነት ላላቸው የግል ተቀጣሪ ግለሰቦች [Self-Employed Individuals (SEI)] ብቻ የተዘጋጀ ነው። የኢንተርኔት ተደራሽነት ያላቸው SEIs የኦንላይን ታክስ መድረካችንን፣ የአሰሪ የግል-አገልግሎት ፖርታልን [Employer Self-Service Portal (ESSP)] መጠቀም አለባቸው። ESSP ለተጠቀሱ የደምዘ ሪፖርቶች እና የPFL ታክስ ክፍያዎችን ለመፈጸም ፈጣን እና አመቺ የማቅረቢያ መንገድ ነው።

<p>ፎርም መታወቂያ:-</p> <p>DOES-PFL30S</p>	<p>SEI የሩብ አጋማሽ መዋጮዎ እና አጠቃላይ ገቢዎች ሪፖርት</p>	<p>የፌዴራል EIN:-</p>
<p>የአሰሪ አካውንት ቁጥር (EAN):-</p>	<p>የሰራተኛ ስምና አድራሻ:-</p>	<p>ማህተም የተደረገበት ቀን:- (ባይ ይተዉት)</p>
<p>የግብር ተመን:- dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators</p>		<p>የሩብ አጋማሽ/አመት</p>

መመሪያዎች በገጽ 2

<ol style="list-style-type: none"> 1. ጠቅላላ አጠቃላይ ገቢዎች (የሩብ አጋማሽ ገቢ ከግል ስራ ቅጥር) 2. የሩብ አጋማሽ PFL ታክስ ተመን(%) PFL የታክስ ተመን ተለዋዋጭ ነው። ለሚመለከተው የሩብ አጋማሽ ድረገጽን ይመልከቱ። 3. የመዋጮ መጠን መስመር 1ን፣ በሩብ PFL ታክስ ተመን ያባዙ። 4. ፈቃድ ያገኘው ክሬዲት (የሚመለከተው ከሆነ) 5. ጠቅላላ (መስመር 3ን በመጠን ከመስመር 4 ላይ ይቀንሱ) 6. ተጨማሪ የወለድ የመጨረሻ ቀን (የሚመለከተው ከሆነ) 7. ተጨማሪ የቅጣት የመጨረሻ ቀን (የሚመለከተው ከሆነ) 8. እኩሌታዎች አጠቃላይ የተከፈለው መጠን (መስመሮችን 5፣ 6፣ እና 7 ያክሉ) <p>(መስመር 8ን በ"DC Treasurer" ሊከፈል የሚችልን የቼክ ወይም የገንዘብ ማዘዣ ያድርጉት)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

እንደገና የማስጀመሪያ ቅጽ

የምስክር ወረቀት

በዚህ ሪፖርት ላይ ያለው መረጃ እና ማንኛውም እዚህ ላይ ሪፖርት የተደረገ/የተያያዙ አጠቃላይ ገቢዎች እውነተኛ እና ትክክለኛ መሆናቸውን እና ሪፖርት ከተደረገው ገቢዎች ላይ ምንም ወጪዎች ተቀናሽ እንዳልተደረገ አረጋግጧለሁ።

<p>ሙሉ ስም:-</p>	<p>ማዕረግ:-</p>
<p>ስልክ:-</p>	<p>ቀን:-</p> <p>ፈርማ:-</p>

መመሪያዎች

መስመር 1: ጠቅላላ የአጠቃላይ ገቢዎች። በ PFL30S መስመር 1 ላይ ሪፖርት የተደረገው መጠን እርስዎ ለሚያቀርቡበት የቀን መቁጠሪያ የሩብ አጋማሽ መሆን አለበት እናም የተጣራን ገቢ (ወጪዎች ተቀናሽ ከተደረጉ በኋላ ከግል ስራ የሚገኘውን ገቢ) ማካተት የለበትም። በኮሎምቢያ ዲስትሪክት ውስጥ ከ50% በላይ ተግባራዊ የሚሆኑ ከሁሉም “ንግድ እና የቢዝነስ” ተግባራት ክንውኖች እንደ ብቸኛ ባለቤት፣ ገለልተኛ ስራ ተቋራጭ፣ አጋር፣ ወይም ለታክስ አለማ እንደ ኮርፖሬሽን መታከምን ያልመረጡውን አንድ LLC አባል በአጠቃላይ ገቢ ከወጪ በፊት ያስገቡ። ለዚህ የሩብ አጋማሽ በግል ስራ ምንም ካላገኙ፣ “\$0.0”ን ያስቀምጡ።

መስመር 2:- የሩብ አጋማሽ ታክስ ተመን። የPFL ታክስ በድህረ ገጽችን ላይ ሊገኝ ይችላል:-

<https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators/>

መስመር 3:- የማሰባሰቢያ መጠን። ለDOES የሚከፈለውን የPFL ታክሶች መጠን ለመወሰን፣ መስመር 1ን በሚመለከተው የሩብ አጋማሽ የPFL የግብር ተመን ያባዙ። ለምሳሌ:- በጠቅላላ \$100,000 (መስመር 1) በሩብ አጋማሽ ታክስ ተመን 26% (.0026) (Line 2) = \$260 ሲባዙ።

መስመር 4:- የጸደቀው ክሬዲት። የእርስዎ PFL ላይ የሚተገበረው የፀደቀልዎ የክሬዲት መጠን የመዋጮ ክፍያ። ክሬዲቶች በራስ ሰር መተግበር ሲኖርበት ከቅጣትና ከወለድ ስሌት በፊት ታሳቢ መደረግ አለበት። ክሬዲቶች አብዛኛውን ጊዜ የPFL ታክስ ከክፍያ በላይ ወይም የመተው/የይግባኝ ውጤት ናቸው። አካውንትዎ የትኛውም አይነት ፈቃድ ያገኘ ክሬዲት ካለው ለማየት DOESን ማነጋገር አለብዎት።

መስመር 5:- ንዑስ ድምር። በመስመር 4 ላይ የመስመር 3 መጠንን በመጠን ይቀንሱ። ምሳሌ:- አሰሪው በ\$100.00 (መስመር 4) እና መስመር 3 የሚሰባሰብ መጠን \$260 ክሬዲት ፈቃድ ሰጥቷል። አጠቃላይን ለማስላት፣ ፈቃድ የተሰጠውን ክሬዲት መጠን (መስመር 4) ከተሰባሰበው መጠን (መስመር 3) ላይ ይቀንሱ ወይም በዚህ እውነታ፣ \$260 (Line 3) - \$100 (Line 4) = \$160 ያህል ነው።

መስመር 6:- የወለድ ክፍያ። በሚመለከተው የግብር ማብቂያ ጊዜ ባለው ወር መጨረሻ ላይ በሪፖርቱ ላይ ያለው የመዋጮ ክፍያ ካልተከፈለ ወለዱ በ 1.5% ተመን ይገመገማል።

መስመር 7:- የቅጣት ክፍያ። ከወለዱ በተጨማሪ፣ የደሞዝ ክፍያ በጊዜው ሪፖርት ካልተደረገ ወይም፣ የማሰባሰቢያ የሚመለከተው የሩብ አጋማሽ ማብቂያው ካለቀ በኋላ በወሩ መጨረሻ ካልተከፈለ \$10%፣ ነገር ግን ከ\$100.00 ያላነሰ ቅጣት ተጋራዊ ይሆናል።

መስመር 8:- የገንዘብ ማስተላለፍ መጠን ድምር። እንዲሁም መስመር 5፣ 6 እና 7። ለ “DC Treasurer” የሚከፈል ችክ ወይም ሃዋላ ያዘጋጁ። የሰራተኛዎ አካዉንት ቁጥርንና ችክዎ ወይም ሃዋላዎ ላይ ያለውን አመት ማስገባት አለብዎ። ጥሬ ገንዘብ አይላኩ።

የPFL ታክስ ክፍያን ወደ ቁልፍ ሳጥን አድራሻ ይላኩ:-

DC Government Paid Family Leave
P.O. Box 718269
Philadelphia, PA 19171

PFL30S (ይህን ቅጽ) ወደ DOES ዋና መስሪያ ቤት ይላኩ

Office of Paid Family Leave Tax Division, 3rd Floor
4058 Minnesota Avenue, N.E.
Washington, DC 20019