

ዲ.ሲ. የሚከፈልበት የቤተሰብ ዕረፍት ጊዜ

የሚከፈልበት የቤተሰብ ዕረፍት ቢሮ - የታክስ ክፍል

PFL30

This Paid Family Leave (PFL) ታክስ ክፍያ ቅጽ በጥቅም ላይ ሊውል የሚችለው አምስት ወይም ከዚያ በታች በሆኑ ሽፋን ባላቸው ሰራተኞች እና አንተርኔት በተገደበበት ቦታ ብቻ ነው። ሁሉም አሰሪዎች የአንላይን መድረካችንን፣ የአሰሪ የግል-አገልግሎቶች ፖርታል (ESSP) at essp.does.dc.gov እንዲጠቀሙ ይበረታታሉ። ESSP ለተጠየቁ የደሞዝ ሪፖርቶች እና ለታክስ ክፍያዎች ተስማሚ የማቅረቢያ መንገድ በመሆን ያገለግላል። ለPFL እና ለስራ አጥነት ማካካሻ ቢሮ ግዴታዎች አላማ ሊያገለግል ሊውል ይችላል።

| | | |
|--|-------------------------------|----------------|
| ፎርም ቁጥር:- DOES-PFL30 | የአሰሪ የሩብ አጋማሽ ታክስ ሪፖርት | የፌዴራል EIN:- |
| የሰራተኛ አካውንት ቁጥር ቁጥር (EAN):- | የሰራተኛ ስምና አድራሻ:- | የሩብ አጋማሽ/አመት:- |
| የግብር ተመን:- dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators | | |

መመሪያዎች በ ፲፮ 2

- የተከፈለው ጠቅላላ ደሞዝ (ይህ የሩብ አጋማሽ፣ ለሁሉም ሽፋን ያላቸው ሰራተኞች - ተመሳሳይ መጠን በ UC30፣ መስመር 2 ሪፖርት የተደረገ)
- የሩብ አጋማሽ PFL ታክስ ተመን (%)
PFL ታክስ ተመን ተለዋዋጭ ነው። ተግባራዊ ለሚሆን የሩብ አጋማሽ ተመን **ድረ ገጽ 3** ይመልከቱ።
- የመዋጮ መጠን | መስመር 1ን በመስመር 2 የሩብ አጋማሽ PFL ታክስ ተመን ያባዙ።
- የጸደቀ ክሬዲት (ተግባራዊ የሚሆን ከሆነ)
- ንዑስ ድምር (መስመር 3ን በመስመር 4 መጠን ይቀንሱ)
- በተጨማሪም** የወለድ ቀን (ተግባራዊ የሚሆን ከሆነ)
- በተጨማሪም** የቅጣት ቀን (ተግባራዊ የሚሆን ከሆነ)
- እኩሌታዎች** አጠቃላይ የተከፈለ መጠን (መስመር 5፣ 6፣ እና 7 ያክሉ)
(ለ "DC Treasurer" የሚከፈል ጅክ ወይም ሃዋላ መስመር 8 ያዘጋጁ")

ቅዱን ከአዲስ ያስጀምሩ

አስፈላጊ ማስታወሻዎች

- ቢዝነስዎ ይህንን ቅጽ ከመሙላቱ በፊት በተናጠል የሩብ አጋማሽ ሪፖርት፣ DOES-UC30፣ ለስራ አጥ ማካካሻ ቢሮ (OUC) ማቅረብ አለባቸው። ይህ የሆነበት ምክንያት DOES-UC30 ለስራ አጥነት እና PFL አላማዎች ደሞዞችን ሪፖርት ስለሚያደርግ ነው።
- ይህ ቅጽ የሚያገለግለው ለ PFL ታክስ ክፍያ ስሌት ብቻ ነው። እባክዎ ለራስዎ መዝገቦች ያስቀምጡት። **ይህንን ቅጽ ከክፍያዎ ጋር አይላኩ።** የሰራተኛዎ አካውንት ቁጥርንና ጅክዎ ወይም ሃዋላዎ ላይ ያለውን አመት ማስገባት አለብዎ። ጥሬ ገንዘብ አይላኩ።
- ለOUC አመታዊ ሪፖርት የሚያቀርቡ የቤት ስራ አሰሪዎች ከዚህ DOES-PFL30 ቅጽ ይልቅ ESSP ወይም DOES-PFL30H መጠቀም አለባቸው።
- የግል ስራ የሚሰሩ ግለሰቦች (SEIs) ከዚህ DOES-PFL 30 ይልቅ ESSP ወይም DOES-PFL 30S በመጠቀም የሩብ አጋማሽ አጠቃላይ ገቢ ሪፖርት ማቅረብ አለባቸው።

መመሪያዎች

መስመር 1: የተከፈለው አጠቃላይ ደሞዝ። በአመቱ ውስጥ ለሰራተኞች የተሸፈነ ከጥሬ ገንዘብ ውጪ በሆነ መንገድ የተከፈለ ድምር ደመወዝ (ተቀናሽ ከመደረጉ በፊት) ያስገቡ። በዚህ ሩብ አጋማሽ ምንም ደሞዝ ካልከፈሉ፣ “0”ን ያስገቡ። ለአብዛኞቹ ሰራተኞች፣ በPFL30 ሪፖርት የተደረገው መጠን በተመሳሳይ ሩብ አጋማሽ፣ መስመር 1፣ በ UC30፣ መስመር 2 ሪፖርት ከተደረገው መጠን ጋር እኩል ነው።

ለሚጠበቁ ሰራተኞች ማስታወሻ: በPFL30H፣ መስመር 1 ላይ የሰፈረው መጠን፣ በUC30 ሪፖርት ከተደረገው መጠን፣ መስመር 2 ለተመሳሳይ ሩብ አመት በፍጹም መብላጥ የለበትም። በPFL30፣ መስመር 1 ላይ ሪፖርት የተደረገው መጠን በ UC30፣ መስመር 2፣ ላይ ሪፖርት ከተደረገው መጠን ካነሰ፣ የ DOES’ አሰሪ መመሪያ መሰረት ከዚህ ውጪ ለሆኑ ሰራተኞች ሰነዶችን ማስገባት አለብዎት። “ከPFL ሽፋን የሰራተኞች ልዩነት ማወቂያ ሂደት በ” <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/> ላይ ይገኛል። በሰራተኛ መጠበቅ ምክንያት በPFL30፣ መስመር 1 ላይ ከUC30፣ መስመር 2 ያነሰ ቁጥር ሪፖርት ያደረጉ፣ እና ለሰራተኛ ልዩ ሁኔታዎች ያቀረቡት ጥያቄያቸው በDOES ውድቅ የተደረገ አሰሪዎች፣ በተከፈለው ገንዘብ ልዩነት ላይ ወለድ እና ቅጣቶች ሊደረጉ ይችላሉ።

መስመር 2:- የሩብ አጋማሽ ተመን። የPFL ታክስ ተመን በድህረ ገጻችን ላይ ሊገኝ ይችላል። <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators/>

መስመር 3:- የመዋጮ መጠን። ከክሬዲቶች፣ ቅጣቶች እና ወለዶች በፊት ለDOES የሚከፈለው የPFL የታክሶች መተን። በመስመር 1 ላይ ያለውን መጠን በሚመለከተው የሩብ አጋማሽ PFL የታክስ ተመን መስመር 2 ያባዙ። ምሳሌ:- \$100,000 አጠቃላይ ደሞዝ (መስመር 1) * .26% (.0026) = \$260 የመዋጮ መጠን (መስመር 3)።

መስመር 4:- የጸደቀው ክሬዲት። የእርስዎ PFL ላይ የሚተገበረው የፀደቀልዎ የክሬዲት መጠን የመዋጮ ክፍያ። ክሬዲቶች በራስ ሰር መተግበር ሲኖርበት ከቅጣትና ከወለድ ስሌት በፊት ታሳቢ መደረግ አለበት። ክሬዲቶች አብዛኛውን ጊዜ የPFL ታክስ መጠን በላይ ክፍያ ወይም የመተው/ይግባኝ ውጤት ናቸው። አካውንትዎ ማንኛውም የጸደቀ ክሬዲት እንዳለው ለመወሰን DOESን ማግኘት ይችላሉ።

መስመር 5:- ንዑስ ድምር። ንዑስ ድምር እዳውን ለመወሰን፣ መስመር 4 (የጸደቀ ክሬዲት) መጠንን ከመስመር 3 (የመዋጮ መጠን) ይቀንሱ። ምሳሌ:- \$260.00 መዋጮ መጠን (መስመር 3) በጸደቀው በ\$100.00 ሲቀንስ = በጠቅላላ \$160

መስመር 6:- የወለድ ክፍያ። በሚመለከተው የግብር ማብቂያ ጊዜ ባለው ወር መጨረሻ ላይ በሪፖርቱ ላይ ያለው የመዋጮ ክፍያ ካልተከፈለ፣ ወለዱ በ 1.5% ተመን ይገመገማል።

መስመር 7:- የቅጣት ክፍያ። ከወለዱ በተጨማሪ፣ የደሞዝ ክፍያ በጊዜው ሪፖርት ካልተደረገ ወይም በሚመለከተው የሚሰበሰበው የሩብ አጋማሽ ማብቂያ ጊዜ ካለቀ በኋላ በወሩ መጨረሻ ላይ ካልተከፈለ 10%፣ ነገር ግን ከ\$100.0 ያላነሰ ቅጣት ይቀጣል። የተለያዩ ክፍያዎች ለ PFL ግብር እና ለ UI ግብር መከፈል አለበት።

መስመር 8:- የገንዘብ ማስተላለፍ መጠን ድምር። እንዲሁም መስመር 5፣ 6 እና 7። ለ “DC Treasurer” የሚከፈል ችክ ወይም የገንዘብ ማዘዣ ያዘጋጁ። የሰራተኛዎ አካውንት ቁጥርንና ችክዎ ወይም የገንዘብ ማዘዣዎ ላይ ያለውን የሩብ አጋማሽ/አመት ማስገባት አለብዎ። ጥሬ ገንዘብ አይላኩ።

የPFL ታክስ ክፍያን ለቁልፍ ሳጥን አድራሻ ይላኩ:-

DC Government Paid Family Leave
P.O. Box 718269
Philadelphia, PA 19171

DOES PFL-30 Rev. 10/2022



የኮሎምቢያ ዲስትሪክት
የቅጥር አገልግሎት
መምሪያ

የኮሎምቢያ ዲስትሪክት መ
ንግስት
MURIEL BOWSER ከንቲባ