

DC 유급 가족휴가

유급 가족휴가 사무국 - 세무 부서

PFL30

이 유급 가족휴가(PFL) 세금 납부 양식은 5명 이하의 직원이 있고 인터넷 접근이 제한된 고용주만 사용할 수 있습니다. 모든 고용주는 온라인 세금 플랫폼인 essp.does.dc.gov의 고용주 셀프 서비스 포털(ESSP)을 이용할 것을 권장합니다. ESSP는 필수 임금 보고서 및 세금 납부를 위한 편리한 제출 방법입니다. 이는 PFL 목적 및 실업수당 담당 부서에 대한 지급 의무에 활용될 수 있습니다.

양식 ID: DOES-PFL30	고용주 분기별 세금 보고서	연방 고용주 식별 번호(EIN):
고용주 계정 번호(EAN):	고용주 이름 및 주소:	분기/연도:
세율: dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators		

안내는 2페이지에 있음

- | | |
|---|-------|
| 1. 지급된 총 임금(이번 분기, 모든 적용 근로자 대상 - UC30, 2행에 신고된 것과 동일한 금액) | _____ |
| 2. 분기별 PFL 세율(%)
PFL 세율은 변동이 있습니다. 해당 분기별 환율은 웹사이트 를 참조하십시오. | _____ |
| 3. 분담금 1행에 2행의 분기별 PFL 세율을 곱합니다. | _____ |
| 4. 승인된 크레딧(해당하는 경우) | _____ |
| 5. 소계(4행의 금액 만큼 3행을 감액) | _____ |
| 6. 더하기 이자(해당하는 경우) | _____ |
| 7. 더하기 벌금(해당하는 경우) | _____ |
| 8. 총 송금액에 해당(5, 6, 7행 추가) | _____ |

양식 재설정

(8행의 수표 또는 송금 수표의 수취인을 'DC Treasurer'로 지정합니다)

중요 참고

- 귀사는 이 양식을 작성하기 전에 분기별 임금 보고서인 DOES-UC30을 실업수당 담당 부서(OUC)에 별도로 제출해야 합니다. 이는 DOES-UC30이 실업 보험(UI) 및 PFL 목적으로 임금을 보고하는 데 사용되기 때문입니다.
- 이 양식은 PFL 세금 납부 계산 목적으로만 유용합니다. 기록용으로 보관하십시오. **이 양식을 납부금과 함께 보내지 마십시오.** 귀하의 고용주 계정 번호와 연도/분기를 수표 또는 송금 수표에 포함합니다. 현금을 보내지 마십시오.
- OUC에 연 단위로 보고하는 가정 내 고용주는 이 DOES-PFL30 양식이 아닌 ESSP 또는 DOES-PFL30H를 사용해야 합니다.
- 자영업자(SEI)는 본 DOES-PFL30이 아닌 ESSP 또는 DOES-PFL30S를 활용하여 분기별 총수익 보고서를 제출해야 합니다.

안내

1행: 지급된 총 임금. 해당 분기에 모든 대상 직원에게 현금 이외의 다른 수단으로 지급한 모든 급여의 현금 가치를 포함하여 (공제 전) 지급한 총임금을 입력합니다. 이번 분기에 임금을 지급하지 않은 경우, '0'을 입력하십시오. 고용주 대부분의 경우, 이 PFL30, 1행에 신고된 금액은 같은 해에 대해 UC30, 2행에 신고된 금액과 동일합니다.

예외 대상 직원 참고 사항: PFL30, 1행에 신고된 금액은 같은 분기에 대해 UC30, 2행에 신고된 금액을 초과해서는 안 됩니다. PFL30, 1행에 신고된 금액이 UC30, 2행에 신고된 금액보다 적은 경우, 예외 직원에 대한 DOES 고용주 안내에 따라 서류를 제출해야 합니다. <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/>에서 제공되는 'PFL 보장에서 직원 예외를 결정하는 절차'를 참조하십시오. 직원 예외 요청으로 인해 PFL30, 1행에서 UC30, 2행보다 낮은 숫자를 신고하고 DOES가 직원 예외 요청을 거부한 고용주는 지급 금액의 차액에 대해 이자 및 벌금이 부과될 수 있습니다.

2행: 분기별 세율. PFL 세율은 당사 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.
<https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators/>

3행: 분담금. 신용, 벌금 및 이자 이전에 DOES에 지불해야 하는 PFL 세금액. 1행의 금액에 해당 분기별 PFL 세율인 2행을 곱합니다. 예시: \$100,000 총 임금(1행) * .26%(.0026) = \$260 분담금(3행).

4행: 승인된 크레딧. 귀하의 PFL 분담금에 적용될 승인된 크레딧 금액입니다. 크레딧은 자동으로 적용되며 과태료 및 이자 계산 전에 고려해야 합니다. 크레딧은 PFL 세금 초과 납부 또는 면제/이의 결과인 경우가 많습니다. DOES에 연락하여 귀하의 계정에 승인된 크레딧이 있는지 확인할 수 있습니다.

5행: 소계. 미지급 소계를 확인하려면 3행(분담금)에서 4행(승인된 크레딧)의 금액을 뺍니다. 예시: \$260.00 분담금(3행)이 승인된 크레딧 \$100.00 만큼 감액 = \$160 소계.

6행: 이자. 이자는 신고서에 명시된 분담금이 해당 분기 종료 후 월말까지 납부되지 않을 경우 1.5%의 금리로 산정됩니다.

7행: 과태료. 이자에 더하여, 임금이 적시에 보고되지 않거나 납부해야 할 분담금이 관련 분기의 마감 다음 달 말까지 납부되지 않는 경우, 분담금의 10%에 해당하나 \$100.00 이상의 벌금이 부과됩니다. PFL 세금과 UI 세금은 분기마다 별도로 납부해야 합니다.

8행: 총 송금액. 5, 6, 7행을 더합니다. 수표 또는 송금 수표의 수취인을 'DC Treasurer'로 지정합니다. 귀하의 고용주 계정 번호와 연도/분기를 수표 또는 송금 수표에 포함해야 합니다. 현금을 보내지 마십시오.

PFL 세금 납부를 록박스 주소로 우편 발송:

DC Government Paid Family Leave
P.O. Box 718269
Philadelphia, PA 19171

DOES PFL-30 개정판 2022년 10월