

# dc paid family leave

带薪家事假办公室 - 税务部门

## PFL30

此带薪家事假 (PFL) 税款支付表仅限员工人数不超过五人且互联网访问受限的涵盖雇主使用。我们鼓励所有雇主使用我们的在线税务平台, 即雇主自助服务门户 (ESSP), 网址为 [essp.does.dc.gov](http://essp.does.dc.gov)。对于所需的工资报告和税款支付, ESSP 可作为一种便捷的提交方法。它可用于 PFL 目的和对失业补助办公室承担的义务。

表格 ID: <b>DOES-PFL30</b>	<b>雇主季度税务报告</b>	联邦 EIN:
雇主账号号码 (EAN):	雇主名称和地址:	季度/年:
税率: <a href="http://dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators">dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators</a>		

说明位于第 2 页

1. 支付的总工资 (本季度, 针对所有涵盖的工人 - 与 UC30 第 2 行报告的金额相同) \_\_\_\_\_
  2. PFL 季度税率 (%) \_\_\_\_\_  
PFL 税率是可变的。有关适用的季度费率, 请参见[网站](#)。
  3. 税款金额 | 将第 1 行乘以第 2 行的季度 PFL 税率。 \_\_\_\_\_
  4. 已批准的抵免额 (如适用) \_\_\_\_\_
  5. 小计 (将第 3 行减去第 4 行的金额) \_\_\_\_\_
  6. 加上应付利息 (如适用) \_\_\_\_\_
  7. 加上应付罚金 (如适用) \_\_\_\_\_
  8. 等于总汇款金额 (第 5、6 和 7 行相加) \_\_\_\_\_
- (第 8 行支票或汇票抬头“DC Treasurer”)

重置表单

### 重要提示

- 在填写此表格之前, 您的企业必须向失业补助办公室 (OUC) 单独提交季度工资报告 DOES-UC30。这是因为 DOES-UC30 用于报告失业保险 (UI) 和 PFL 目的的工资。
- 此表格仅用于 PFL 税款计算。请保存以备记录。请勿随付款一起发送此表格。请在支票或汇票上注明您的雇主账号和季度/年份。请勿使用现金。
- 每年向 OUC 报告的国内家庭雇主应使用 ESSP 或 DOES-PFL30H, 而不是本 DOES-PFL30 表格。
- 自雇人士 (SEI) 须使用 ESSP 或 DOES-PFL30S 而非本 DOES-PFL30 提交季度总收入报告。

## 说明

**第 1 行:支付的总工资。**输入已支付的(税前)工资总额,包括当季度以现金以外的方式支付给所有保险覆盖员工的所有报酬的现金价值。如果您在本季度没有支付工资,请输入“0”。对于大多数雇主而言,PFL30 第 1 行中报告的金额等于同一季度 UC30 第 2 行报告的金额。

**例外员工须知:**PFL30 中第 1 行报告的金额不得超过同季度 UC30 中第 2 行报告的金额。如果 PFL30 中第 1 行报告的金额低于 UC30 中第 2 行报告的金额,您必须根据 DOES 雇主指南为例外员工提交文件。请登录 <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/> 查看“PFL 保险覆盖员工例外情况确定流程”。如果因申请的员工例外情况,雇主在 PFL30 第 1 行报告的金额低于 UC30 第 2 行报告的金额,并且其员工例外情况请求被 DOES 拒绝,则可能会因支付的金额差异而引起利息和罚款。

**第 2 行:季度税率。**PFL 税率可在我们的网站上找到:  
<https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/tax-calculators/>

**第 3 行:税款金额。**在抵免额、罚金和利息前应付 DOES 的 PFL 税款。将第 1 行中的金额乘以第 2 行中适用的 PFL 季度税率。示例:\$100,000 总工资(第 1 行)\*.26% (.0026) = \$260 税款金额(第 3 行)。

**第 4 行:批准的抵免金额。**批准的贷款金额,将计入应付 PFL 税款。抵免额自动计入税款,并在计算罚金和利息之前应考虑在内。抵免额通常是 PFL 多缴税款或豁免/申诉的结果。您可以联系 DOES,确定您的账户是否有已批准的抵免额。

**第 5 行:小计。**要确定应付小计,用第 3 行(税款金额)减去第 4 行(已批准的抵免金额)中的金额。示例:\$260.00 税款金额(第 3 行)减去 \$100.00 的已批准抵免金额 = \$160 小计。

**第 6 行:应付利息。**如果报告上应付税款未在季末缴款期结束后支付,利息按 1.5% 的利率计算。

**第 7 行:应付罚金。**除利息外,如果未及时报告工资,或未在季度结束后的下一个月末前支付应付税款,将被处以税金 10% 的罚金,但不得低于 100.00 美元。PFL 税和 UI 税必须每季度单独支付。

**第 8 行:汇款总额。**第 5、6 和 7 行相加。支票或汇票抬头“DC Treasurer”。您必须在支票或汇票上注明您的雇主账号和季度/年份。请勿使用现金。

将 PFL 税款支付邮寄至 lockbox 保管箱地址:

DC Government Paid Family Leave  
P.O. Box 718269  
Philadelphia, PA 19171

DOES PFL-30 修订版 2022 年 10 月