

ĐẠO LUẬT TIỀN LƯƠNG ĐỦ SỐNG NĂM 2006

Bộ luật D.C. §§ 2-220.01 – 2-220.11

Các bên nhận hợp đồng mới hoặc hỗ trợ từ chính phủ phải trả cho nhân viên liên kết và nhà thầu phụ thực hiện dịch vụ theo hợp đồng không thấp hơn mức lương đủ sống hiện hành.

Có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2025, cho đến ngày 30 tháng 6 năm 2025, mức lương sinh hoạt là \$17.50 mỗi giờ.

Có hiệu lực từ ngày 1 tháng 7 năm 2025, Lương Tối thiểu và Lương Sinh hoạt của DC sẽ tăng lên \$17.95 mỗi giờ.

Yêu cầu trả mức lương đủ sống được áp dụng cho:

- Tất cả những đơn vị nhận hợp đồng với số tiền từ \$100,000 trở lên và tất cả các nhà thầu phụ nhận được \$15,000 trở lên từ số tiền mà đơn vị nhận được từ DC, và
- Tất cả những đơn vị nhận hỗ trợ của chính phủ với số tiền từ \$100,000 trở lên và tất cả các nhà thầu phụ của những đơn vị nhận này nhận được \$50,000 trở lên từ hỗ trợ của chính phủ mà người nhận nhận từ DC nhận được.

“Hợp đồng” có nghĩa là một thỏa thuận bằng văn bản giữa người nhận và chính quyền DC.

“Hỗ trợ từ chính phủ” có nghĩa là một khoản trợ cấp, khoản vay hoặc tài trợ thông qua tăng thuế mang lại lợi ích tài chính từ một cơ quan, ủy ban, công cụ hoặc tổ chức nào khác của chính quyền DC.

“Nhân viên liên kết” có nghĩa là cá nhân được tuyển dụng bởi một bên nhận hỗ trợ, người nhận được thù lao trực tiếp từ nguồn hỗ trợ của chính phủ hoặc từ hợp đồng với chính quyền DC, bao gồm cả nhân viên của DC, nhân viên của nhà thầu chính hoặc nhà thầu phụ của bên nhận hỗ trợ thực hiện dịch vụ theo nguồn hỗ trợ của chính phủ hoặc theo hợp đồng. Thuật ngữ “nhân viên liên kết” không bao gồm những cá nhân chỉ thực hiện các dịch vụ gián đoạn hoặc ngẫu nhiên liên quan đến hợp đồng hoặc hỗ trợ của chính phủ hoặc những người được nhà thầu, người nhận hoặc nhà thầu phụ đã đang thuê.

Một số trường hợp miễn trừ nhất định được áp dụng: 1) Hợp đồng hoặc thỏa thuận chịu sự điều chỉnh theo các mức lương theo quy định của pháp luật liên bang nếu mức lương đó cao hơn mức lương quy định theo Đạo luật này; 2) Các thỏa ước lao động tập thể hiện tại và trong tương lai, với điều kiện rằng thỏa ước trong tương lai đảm bảo người lao động được trả không thấp hơn mức lương đủ sống hiện hành; 3) Các hợp đồng về điện, điện thoại, nước, thoát nước được thực hiện bởi các công ty tiện ích được quản lý; 4) Các hợp đồng về dịch vụ cần thiết ngay lập tức để ngăn chặn hoặc ứng phó với thảm họa hoặc mối đe dọa cận kề do Thị trường tuyên bố; 5) Các hợp đồng được trao cho các bên nhận hỗ trợ cung cấp dịch vụ đào tạo cho học viên, bao gồm nhưng không giới hạn ở quản lý hồ sơ và dịch vụ chuẩn bị việc làm, với điều kiện học viên không thay thế nhân viên; 6) Người lao động dưới 22 tuổi làm việc trong kỳ nghỉ học hoặc đang theo học toàn thời gian và làm việc dưới 25 giờ mỗi tuần; 7) Người thuê hoặc các cơ sở bán lẻ chiếm giữ bất động sản được xây dựng hoặc cải tạo bằng nguồn hỗ trợ của chính phủ, với điều kiện không nhận hỗ trợ trực tiếp từ chính quyền Quận; 8) Nhân viên của các tổ chức phi lợi nhuận có không quá 50 nhân viên và đủ điều kiện theo điều khoản 501(c)(3); 9) Các thỏa thuận của nhà cung cấp dịch vụ Medicaid đối với dịch vụ chăm sóc trực tiếp cho người nhận Medicaid, với điều kiện dịch vụ chăm sóc trực tiếp không được cung cấp thông qua các cơ sở chăm sóc tại nhà, cơ sở cư trú cộng đồng, hoặc nhà tập thể cho người khuyết tật trí tuệ như được định nghĩa trong Mục 2 của Đạo luật Cấp phép Cơ sở Chăm sóc Sức khỏe và Cư trú Cộng đồng, Chăm sóc Cuối đời và Chăm sóc Tại nhà năm 1983; Bộ luật Chính thức D.C. § 44-501; và 10) Các hợp đồng hoặc thỏa thuận giữa các tổ chức quản lý chăm sóc và Cơ quan Mạng lưới An toàn Chăm sóc Sức khỏe hoặc Cơ quan Trợ cấp Medicaid để cung cấp dịch vụ y tế.

Quy tắc cuối cùng về chăm sóc tại nhà: Bộ Lao động đã mở rộng các biện pháp bảo vệ làm thêm giờ cho nhân viên chăm sóc tại nhà và người lao động cung cấp các dịch vụ đồng hành. Các nhà tuyển dụng trong ngành này hiện phải tuân theo các quy định về lưu trữ hồ sơ.

Mỗi bên nhận hỗ trợ và nhà thầu phụ của bên nhận hỗ trợ phải cung cấp thông báo này cho từng nhân viên liên kết thuộc phạm vi áp dụng của thông báo và cũng phải dán thông báo này ở một nơi dễ thấy tại cơ sở kinh doanh của mình. Tất cả các bên nhận hỗ trợ và nhà thầu phụ phải lưu giữ hồ sơ bảng lương được lập và duy trì trong quá trình kinh doanh thông thường theo luật của Quận Columbia trong thời gian ít nhất 3 năm.

Để nộp đơn khiếu nại, vui lòng tới: Sở Dịch vụ Việc làm, Văn phòng Tiền lương, 400 Virginia Ave., SW, 4th Flr, Washington, D.C. 20024; gọi điện theo số: (202) 671-1880; hoặc nộp đơn khiếu nại của quý vị trực tuyến tại: does.dc.gov. Đi đến tab “File a Claim” (Nộp Khiếu Nại).